

Aprob,
Administrator Public
Constantin Cristian CISMARU



CAIET DE SARCINI

privind achiziționare servicii de consultanță în achiziții publice aferente proiectului
„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: **Achiziție servicii de consultanță** aferente proiectului **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915**

Cod CPV 79418000 – 7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de consultanță și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestare **servicii de consultanță în achiziții publice** pentru proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915**.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Municipiul Slatina a semnat **contractul de finanțare nr. 4955/27.11.2019** privind proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915** având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4e Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915** va contribui la creșterea nivelului de calitate a vieții pentru toți membrii comunității locale, precum și la realizarea unor importante obiective ale administrației locale legate de dezvoltarea durabilă a localității.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională) : 85 %

Buget de stat: 13 %

Buget Local: 2,00 %

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915** se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de 12.286.925,40 lei.

Proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate”** vizează implementarea unui sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane precum și acordarea priorității în trafic pentru mijloacele de transport public și pentru utilizatorii modurilor nemotorizate de transport public.

Obiectivul general/Scopul proiectului constă în reducerea emisiilor GES și promovarea mobilității urbane durabile prin implementarea unui sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate, în vederea asigurării circulației libere și în condiții de siguranță a persoanelor, cu protejarea mediului înconjurător, elemente cruciale pentru calitatea vieții cetățenilor din Municipiul Slatina.

Obiectivele specifice ale proiectului :

1. Creșterea atractivității transportului public și a procentului de utilizare a acestui mod de transport, datorită implementării unor măsuri care să conducă la respectarea graficului de circulație, reducerea duratei de călătorie și creșterea vitezei comerciale de circulație.
2. Creșterea siguranței deplasărilor cu bicicleta și pietonale.
3. Reducerea emisiilor GES și a poluării, inclusiv a celei sonore, datorate traficului rutier.
4. Reducerea numărului de accidente.
5. Creșterea calității vieții cetățenilor din Municipiul Slatina și asigurarea dezvoltării durabile a orașului, prin reducerea timpilor de parcurs și a poluării.
6. Identificarea în timp real a disfuncționalităților în desfășurarea circulației rutiere și luarea automată a măsurilor și deciziilor de remediere a acestora.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de **servicii de consultanță în achiziții publice** pentru proiectul **„Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915**, conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cele mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția de servicii de consultanță pentru pregătirea documentelor necesare achiziției și derularea acestora.

Deoarece obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 și art.2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice **au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției)** în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de atribuire.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare.

Contractul de servicii de consultanță în achiziții publice se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator

Obiectivul general urmărit prin prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice este acela de a acorda asistență de specialitate în procesul de pregătire și derulare a procedurilor de achiziție publică din cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915 conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

În acest sens, prestatorul va asigura servicii de consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea și atribuirea următoarelor contracte de achiziție publică:

- 1. Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor - prin licitație deschisă;*
- 2. Achiziția sistemului de management al traficului - prin licitație deschisă;*
- 3. Achiziția serviciilor de verificare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) - prin achiziție directă;*
- 4. Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier - prin achiziție directă ;*
- 5. Achiziția activelor necorporale – prin licitație deschisă;*

Aspecte generale

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare;
- e) pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

1. Cerințe specifice

Consultantul va presta următoarele servicii:

- consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea următoarelor achiziții publice:
 - 1. Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor - prin licitație deschisă;*
 - 2. Achiziția sistemului de management al traficului - prin licitație deschisă;*
 - 3. Achiziția serviciilor de verificare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) - prin achiziție directă;*
 - 4. Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier - prin achiziție directă ;*
 - 5. Achiziția activelor necorporale – prin licitație deschisă;*

- întocmirea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini din punctul de vedere al conformității acestora cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acesteia;
- predarea către beneficiar pentru procedurile de atribuire prevăzute în prezentul caiet de sarcini a următoarelor documente: Caietele de sarcini, Strategile de contractare, fișele de date a achizițiilor, modelele de contract, punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări (dacă este cazul), raportul tehnic și financiar al expertului cooptat care va participa la evaluarea ofertelor;
- elaborarea punctelor de vedere/întâmpinărilor la Notificările și Contestațiile/ plângerile formulate de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire prevăzută mai sus, precum și în eventualitatea necesității formulării unor plângeri/contestații împotriva sancțiunilor contravenționale/corecțiilor financiare aplicate de către instituțiile abilitate în domeniul achizițiilor publice (ANAP, Curtea de Conturi a României, Autoritățile de Management etc.);
- asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurilor de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- elaborarea punctelor de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/Instanță, dacă este cazul, inclusiv în eventualitatea depunerii de plângeri împotriva deciziilor emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor **experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare**, prin intermediul cărora se va asigura asistența acesteia în vederea verificării și evaluării **propunerilor tehnice** și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor tehnice;
- punerea la dispoziția autorității contractante a unor **experți externi care vor fi cooptați în cadrul comisiilor de evaluare**, prin intermediul cărora se va asigura asistența acesteia în vederea verificării și evaluării **propunerilor financiare** și asigurării respectării prevederilor legale în vigoare în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru care se asigură prestarea serviciilor prevăzute mai sus, societatea fiind răspunzătoare de evaluarea propunerilor financiare;
- asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor;
- participarea prin **experții externi declarați în oferta tehnică** în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv analiza tehnică și financiară a ofertelor, ca sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților și va elabora **Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică**, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertelor câștigătoare;
- consultanță cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice.
- În cazul în care, pe perioada de derulare a contractului apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător, prin act adițional, cu condiția încadrării prețului total în fondurile alocate pentru această destinație.

Consultantul va preda beneficiarului următoarele documente:

1. Pentru *Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor* din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915:

- a) caiet de sarcini privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de *servicii de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - b) strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție de *servicii de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - c) fișa de date a achiziției aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de *servicii de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - d) modelul de contract aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de *servicii de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
2. Pentru *Achiziția sistemului de management al traficului* din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915:
- a) caiet de sarcini privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a *sistemului de management al traficului* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - b) strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a *sistemului de management al traficului* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - c) fișa de date a achiziției aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a *sistemului de management al traficului* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
 - d) modelul de contract aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a *sistemului de management al traficului* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;
3. Pentru *Achiziția serviciilor de verificare documentație tehnică (PAC, PT, DDE)* din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915:
- a) caiet de sarcini privind atribuirea contractului de achiziție publică a *serviciilor de verificare documentație tehnică (PAC, PT, DDE)* pentru proiectul „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate” cod SMIS 128915;

4. Pentru *Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier* din cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915:
 - a) caiet de sarcini privind atribuirea contractului de achiziție publică de *servicii de dirigenție de șantier* pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915;
5. Pentru *Achiziția activelor necorporale* din cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915:
 - a) caiet de sarcini privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de *active necorporale* pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915;
 - b) strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție de *active necorporale* pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915;
 - c) fișa de date a achiziției aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de *active necorporale* pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915;
 - d) modelul de contract aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de *active necorporale* pentru proiectul „*Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate*” cod SMIS 128915;
6. Răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul;
7. Puncte de vedere la contestații, dacă este cazul;
8. Raport de evaluare al expertului extern cooptat declarat în oferta tehnică predat comisiei de evaluare a ofertelor;
9. Raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice.

2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor

a. Condiții generale

Livrabilul – caietele de sarcini pentru achizițiile menționate în prezentul caiet de sarcini se va întocmi și preda către autoritatea contractantă prin poșta electronică și prin poștă/curier sau depunere directă în 2 exemplare originale, semnate și redactate în limba română, cu diacritice.

Livrabilele - strategile de contractare, fișele de date ale achizițiilor, modelele de contract pentru achizițiile menționate în prezentul caiet de sarcini se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă prin poșta electronică și prin poștă/curier sau depunere directă într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română, cu diacritice.

Livrabilele – răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici și puncte de vedere la contestații se vor transmite către autoritatea contractantă prin poșta electronică și prin poștă/curier sau depunere directă, semnate și redactate în limba română, cu diacritice, în termenul specificat de autoritatea contractantă.

Livrabilul – raport de specialitate al expertului cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor se va întocmi și preda către comisia de evaluare a ofertelor într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română, cu diacritice.

Livrabilul – raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice – se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în original, semnat, redactat în limba

română, cu diacritice și va sta la baza emiterii procesului verbal de prestare a serviciilor de consultanță în achiziții publice.

Prestatorul va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatară un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Având în vedere că proiectul în cadrul căruia este elaborat prezentul caiet de sarcini dispune de finanțare din fonduri europene nerambursabile și este supus verificărilor achizițiilor publice de către Organismul Intermediar/AM POR etc., pe parcursul procesului de verificare a achizițiilor publice în care este implicat prestatorul prin serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului de clarificări și informații suplimentare în maxim 2 zile de la comunicare.

Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentei achiziții, Consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de beneficiar după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul prestatorului cât și la sediul Beneficiarului în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

Ofertantului căruia i se va atribui acest contract de servicii de consultanță în achiziții publice, i se va pune la dispoziție Studiul de fezabilitate și secțiunile relevante din Cererea de finanțare.

b. Cerințe minime privind logistica

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate, făcând dovada corelării logisticii cu activitățile derulate.

c. Asigurarea calității

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Durata contractului

Contractul va avea o durată de 11 luni de la data emiterii ordinului de începere și se consideră finalizat după emiterea Procesului verbal de Prestare a Serviciilor (final) pentru toate serviciile ce constituie obiectul acestui caiet de sarcini.

Durata de elaborare a documentației de atribuire (caiet de sarcini, strategie de contractare, fișă de date a achiziției, modelele de contract) pentru fiecare din procedurile de achiziții/ achiziții directe prevazute în prezentul caiet de sarcini, care fac obiectul serviciilor de consultanță, **va fi de maxim 20 de zile.**

Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata următoarelor proceduri de atribuire: ***Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor prin licitație deschisă, Achiziția sistemului de management al traficului prin licitație deschisă și Achiziție active necorporale prin licitație deschisă***, pentru care prestatorul asigură servicii de consultanță în achiziții publice. În această situație între autoritatea contractantă și prestator se încheie un act adițional de prelungire a duratei contractului, fără a se modifica prețul contractului de servicii de consultanță în achiziții.

III. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Generalități

Achiziția serviciilor de consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția ofertată detaliată în propunerea tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în caietul de sarcini oferta va fi declarată ca fiind necorespunzătoare.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile pentru fiecare dintre procedurile de atribuire/achizițiile directe mai sus menționate și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un **grafic de eșalonare în timp** a activităților specifice derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, ținând cont de toate aspectele care sunt incluse în prezentul caiet de sarcini.

Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare.

Cerințe minime profesionale

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

- **Un expert în achiziții publice** care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 — sau echivalent) și care deține un certificat de expert achiziții publice acreditat de către Autoritatea Națională de Acreditări (ANC).

Justificare: această cerință este solicitată ca urmare a faptului că expertul în achiziții publice contribuie, printr-o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, la asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a elaborării documentațiilor de atribuire și asigură asistență tehnică pe parcursul procedurilor de achiziție a contractelor principale cuprinse în cadrul proiectului.

➤ **Un expert transporturi** care să îndeplinească următoarele:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul sistemelor electronice pentru transporturi sau inginerie electronică și telecomunicații.

Justificare: această cerință este justificată ca urmare a faptului ca autoritatea nu dispune de personal calificat în domeniul sistemelor de transport. Acest expert va participa în calitate de expert cooptat pe langa comisia de evaluare a ofertelor, evaluând ofertele tehnice și financiare care vor fi depuse pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție a sistemului de transport din cadrul proiectului.

➤ **Un expert ITC** care să îndeplinească următoarele:

- Studii superioare în domeniile automatică și calculatoare sau inginerie electronică și telecomunicații;
- Experiență generală de cel puțin 5 ani în domeniul studiilor absolvite.

Justificare: această cerință este justificată ca urmare a faptului ca autoritatea nu dispune de personal calificat în domeniul arhitecturii hardware și comunicațiile sistemelor ITC necesare proiectului. Acest expert va participa în calitate de expert cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor, evaluând ofertele tehnice și financiare care vor fi depuse pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție a activelor necorporale din cadrul proiectului.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- CV semnat de către expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor, certificatelor etc.

Experiența profesională se va demonstra prin următoarele documente, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit ;
- certificate de predare - primire ;
- recomandări ;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

În cazul în care, din orice motive, documentele solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă în limba română a respectivelor documente.

În cazul în care nu se prezintă documentele menționate anterior în forma solicitată și / sau din documentele solicitate nu reiese îndeplinirea cerințelor minime obligatorii, oferta va fi declarată neconformă.

Toți experții vor fi vorbitori de limba română și își vor declara disponibilitatea de participare la activitățile din cadrul contractului de prestări servicii prin depunerea declarației de disponibilitate.

În cazul în care în echipă sunt și experți care nu sunt vorbitori de limba română, aceștia vor fi însoțiți de cel puțin un traducător pentru fiecare limbă străină necesară în parte.

În cazul traducătorilor însoțitori ai experților care nu sunt vorbitori de limba română, se vor prezenta următoarele documente: CV, certificat de competență lingvistică pentru limba în cauză sau orice document echivalent care să ateste cunoștințele corespunzătoare ale acestuia, declarație de disponibilitate.

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. În cazul înlocuirii experților în timpul derulării

proiectului în cazuri temeinic justificate, experții nou propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către Beneficiar.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va fi la dispoziția Beneficiarului, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, indicând prețul fără TVA și separat valoarea cu TVA.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus cu prezentarea Formularului de ofertă care va conține prețul total oferat pentru prestarea serviciilor de consultanță și separat se va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare etapă de derulare a contractului conform tabelului de mai jos:

Etape de derulare contract	DENUMIRE ETAPĂ	Preț în lei fără TVA	Preț în lei cu TVA
Etapa I	Achiziția <i>serviciilor de elaborare documentație tehnică (PAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor</i> , din care: - caietul de sarcini; - strategia de contractare; - fișa de date; - model contract;		
	- consultanță în derularea achiziției		
Etapa II	Achiziția <i>sistemului de management al traficului</i> , din care: - caietul de sarcini; - strategia de contractare; - fișa de date; - model contract;		
	- consultanță în derularea achiziției		
Etapa III	Achiziție <i>servicii de verificare documentație tehnică (PAC, PT, DDE)</i> : - caietul de sarcini		
	- consultanță în derularea achiziției		
Etapa IV	Achiziția <i>serviciilor de dirigenție de șantier</i> : - caietul de sarcini		
	- consultanță în derularea achiziției		
Etapa V	Achiziție <i>active necorporale</i> : - caietul de sarcini; - strategia de contractare; - fișa de date; - model contract;		
	- consultanță în derularea achiziției		
	TOTAL GENERAL		

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile specialiștilor ce vor fi implicați în prestarea serviciilor.

Ofertantul va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Perioada de valabilitate a ofertei: **120 zile**.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
 - o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
 - o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
 - o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
 - o Calotă Sălcianu Alin – Director General - Direcția Generală Economică;
 - o Spălățelu Lavinia - Șef Serviciu Proiecte cu Finanțare Internațională;
 - o Otincelescu Mihaela - Șef Serviciul Juridic
 - o Șerban Cristiana – Manager de proiect;
 - o Abagiu Maria Cristina – Asistent de proiect;
 - o Mierleșteanu Floarea – Responsabil tehnic;
 - o Sanda Emilia – Responsabil financiar;
 - o Dumitrescu Larisa Bianca – Responsabil achiziții;

Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site - u l : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul de atribuire aplicat

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**cel mai bun raport calitate - preț**”.

Adjudecarea contractului se va face către Ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Criteriile de atribuire și ponderea acestora:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA(P1)	40%	40	P=P1+P2 Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Experiența similară a experților cheie (P2)	60%	60	

Factorii de evaluare și ponderea acestora

1. Factorul financiar (P1): prețul ofertei – pondere 40% - 40 puncte

Formula de calcul pentru factorul de evaluare:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- Pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn), se va calcula după următorul algoritm: $P_n = \text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n) \times 40$ puncte.

2. Factorul tehnic (P2)- Experiența similară a experților cheie

2.1. Experiență similară a expertului în achiziții publice – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte

Prin experiență similară se înțelege participarea la elaborarea de documentații de atribuire. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandari/documente constatatoare/procese-verbale de prestare servicii din partea beneficiarilor.

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea în **1 - 4 contracte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 – 7 contracte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **8 sau mai mult de 8 contracte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

2.2. Experiență expertului în transporturi – Număr proiecte/contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte

Prin experiență similară se înțelege participarea la elaborarea de proiecte în sisteme de transport. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandari/documente constatatoare/alte documente care să certifice participarea la proiecte din partea beneficiarilor.

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- pentru experiența similară constând în implicarea în **1 - 4 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;
- pentru experiența similară constând în implicarea în **5 – 7 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului;

- pentru experiența similară constând în implicarea în **8 sau mai mult de 8 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de **30 puncte** alocat expertului.

Notă: La prezentarea ofertei vor fi atașate toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare.

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro ori bianca.dumitrescu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic care în urma aplicării criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro a prețului ofertat conform Formularului de oferta transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de **Servicii de consultanță în achiziții publice** pentru proiectul „**Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate**” cod SMIS 128915 și a numărului Anunțului Publicitar.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice;
- proces verbal de prestare a serviciilor.

V. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VI. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

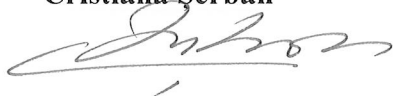
II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Cristiana Șerban**



**Responsabil achiziții,
Larisa Bianca
Dumitrescu**



**Asistent proiect,
Maria Cristina Abagiu**

