



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 939 / 08-08 2019

Dispoziție

Referitor la: modificare Strategie anuală de achiziție publică și Program Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2019 al Primăriei Municipiului Slatina

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 64818/31.07.2019 emis de Direcția Generală Economică; referatul de necesitate nr.66724/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport; referatul de necesitate nr.66733/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport.

- necesitatea modificării Strategiei anuale de achiziție publică și a și Programului Anual al Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Primarul municipiului Slatina dispune:

Art.1 - Se modifica Strategia Anuală de Achiziții Publice în cadrul Anexei la Anexa nr.2 – Achiziții directe, cu cumpărarea directă potrivit: referatului de necesitate nr. 64818/31.07.2019 emis de Direcția Generală Economică privind achiziționare Aspirator profesional cu spălare; referatului de necesitate nr.66724/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport privind achiziționare Ghiozdane echipate cu un set de rechizite în cadrul Programului Primul meu ghiozdan ; referatului de necesitate nr.66733/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport privind achiziționare Tricouri personalizate și banner în cadrul programului Primăria susține performanța în fotbal. Împreună pentru fotbalul slătinean .

Art.2 – Se modifică Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2019 al Primăriei Municipiului Slatina privind Anexa la Anexa nr.2 – Achiziții directe cu cumpărarea directă potrivit referatului de necesitate nr. 64818/31.07.2019 emis de Direcția Generală Economică privind achiziționare Aspirator profesional cu spălare; referatului de necesitate nr.66724/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport privind achiziționare Ghiozdane echipate cu un set de rechizite din cadrul programului Primul meu ghiozdan ; referatului de necesitate nr.66733/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport privind achiziționare Tricouri personalizate și banner din cadrul programului Primăria susține performanța în fotbal. Împreună pentru fotbalul slătinean .

Art.4 – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

www.primariaslatina.ro

**Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ**



**Contrasemnează
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA**



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă 1 la Dispoziția nr

939

BAP PO01/F3

Aprob,
Conducătorul Autorității Contractante
Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Vizat,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU

Vizat CFP,

MODIFICARE STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2019

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, “După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate”.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Achiziții Publice a procedat la modificarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2019 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor: referat de necesitate nr. 64818/31.07.2019 emis de Direcția Generală Economică prin care se solicită Aspirator profesional cu spălare la o valoare de **2.000,00 lei fără TVA**; referat de necesitate nr.66724/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziționare Ghiozdane echipate cu un set de rechizite în cadrul programului Primul meu ghiozdan la o valoare de **48.740,00 lei fără TVA** ; referat de necesitate nr.66733/06.08.2019 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziționare Tricouri personalizate și banner în cadrul programului Primăria susține performanța în fotbal. Împreună pentru fotbalul slătinean la o valoare de **70.588,00 lei fără TVA** .

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuie în cursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2019, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;

e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: www.primariaslatina.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Internă, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

a) pregătirea achizițiilor,

b) redactarea documentației de atribuire,

c) desfășurarea procedurii de atribuire,

d) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) **Aplicarea „Principiul celor 4 ochi”** care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Serviciul Buget si Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, Primăria Municipiului Slatina va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primăria municipiului Slatina, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica după aprobare, pe pagina de internet www.primariaslatina.ro.

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ



Întocmit,
Florina Nedeloiu



APROB,

Conducătorul autorității contractante
Constantin Stelian Emil MOT



Avizat

Control Financiar Preventiv

Anexa la Anexa nr.2 la Dispoziția 939 / 08.08.2019

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2019

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| | Lucrări | | | | | | |
| 1 | Lucrări de zugrăvire birou Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională | 45453000-7 45453100-8 | 14,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 2 | Lucrări de renovare casierie, tâmplărie PVC și grilaj de fier | 45421100-5 | 17,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 3 | Lucrări de reparații, renovări și alte cheltuieli | 45453000-7 | 50,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 4 | Reparații șarpantă Atelier Victoria | 45261000-4 | 84,034.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 5 | Reabilitare rețea electrică Direcția Generală Economică, inclusiv sistemul de iluminat | 45310000-3 | 20,168.06 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 6 | Demolare punct termic strada Tunari | 45110000-1 | 170,321.40 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 7 | Demolare magazie sopron strada Speranței | 45111100-9 | 58,823.52 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Bianca Larisa |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 8 | Demolare imobil strada Drăgănești nr.21 | 45110000-1 | 84,033.61 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| PROECTARE SI SERVICII | | | | | | | |
| 9 | Servicii tipografice pentru manifestarea Gala Laureaiilor ediția a IIIa | 79800000-2 | 20,570.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 10 | Organizarea spectacol artistic în cadrul manifestării „Gala Laureaiilor”, ediția a III – a din cadrul Galei Superlativelor și a Galei Seniorilor în perioada 20 – 24 ianuarie 2019 | 92312240-5 | 76,000.00 | buget local | ian.-19 | ian.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 11 | Servicii de asistență medicală pentru desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de municipiul Slatina | 85143000-3 | 26,036.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 12 | Servicii de organizare și cronometrare Crosul primăverii Slatina 5K | 35125200-8 31711300-6 | 3,200.00 | buget local | apr.-19 | oct.-19 | Nedeloiu Florina |
| 13 | Servicii de animație si divertisment cu ocazia zilei de 1 iunie | 92331210-5 | 54,622.00 | buget local | apr.-19 | mai.-19 | Dumitrescu Bianca Larisa |
| 14 | Instalare stand de mustărie La Cățeaua Leșinată | 55321000-6 | 6,000.00 | buget local | iul.-19 | aug.-19 | Nedeloiu Florina |
| 15 | Servicii de tipografie materiale promoționale pentru Festivalul Oltenii si restu lumii ediția a XXV a | 79800000-2 | 2,400.00 | buget local | iul.-19 | aug.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 16 | Organizare spectacol artistic Ziua Internaționala a Persoanelor Vârstnice | 79952100-3 | 13,445.00 | buget local | aug.-19 | sep.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 17 | Serviciu de preparare si distribuire gratuită produse tradiționale în cadrul evenimentului Ziua Națională a României | 55321000-6 | 11,765.00 | buget local | oct.-19 | nov.-19 | Vâlceanu Maria |
| 18 | Servicii de proiectare Atelier Intercultural Victoria | 71200000-0 71356200-0 | 12,605.00 | buget local | ian.-18 | dec.-18 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 19 | Documentație demolare stadion 1 Mai | 71356000-8 | 25,210.08 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 20 | Studiu fezabilitate construire locuințe tinere (ANL) - 52 unutați locative | 79314000-8 | 100,840.33 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 21 | Elaborare documentație demolare magazine șopron strada Speranței | 71356000-8 | 12,605.04 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 22 | Elaborare documentații demolare imobil strada Drăgănești nr.21 | 71356000-8 | 13,445.37 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 23 | Verificator proiecte pentru obiectivul Reabilitare și modernizare Esplanada, municipiul Slatina | 71300000-1 | 3,361.34 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 24 | Verificator proiecte pentru obiectivul Modernizare infrastructură rutieră existentă în municipiul Slatina (Pitești, Oituz, B-dul Sfântul Constantin Brâncoveanu) județul Olt | 71300000-1 71310000-4 | 8,403.36 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Moanță Daniela |
| 25 | Mentenanță instalații HVAC Atelier Intercultural Victoria | 50720000-8 50730000-1 | 8,403.00 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 26 | Servicii cordonare securitate și protecția muncii pentru obiectivul Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei electrice la blocurile de locuit din | 71521000-6 | 63,025.21 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 27 | Servicii cordonare securitate și protecția muncii pentru obiectivul Reabilitare și modernizare Esplanada, Slatina strada Independenței, județul Olt | 71521000-6 | 40,336.13 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 28 | Servicii de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului necesare implementării proiectului Reabilitare și modernizare Esplanada, Slatina strada Independenței, județul Olt | 71520000-9 71521000-6 | 65,082.15 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 29 | Servicii de dirigenție de șantier - servicii de supraveghere a șantierului necesare implementării proiectului Extindere sistem supraveghere video în municipiul Slatina | 71520000-9 71521000-6 | 5,000.00 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 30 | Verificare metrologie supape la centralele termice | 50510000-3 | 33,600.00 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 31 | Servicii cordonare securitate și protecția muncii pentru Scoala Vlaicu Vodă și Centrul Județean de Excelență | 71521000-6 71317000-3 | 17,500.00 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 32 | Asistență tehnică și consultanță program Indeco Soft | 72261000-2 | 131,092.00 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 33 | Certificate semnatura digitala | 79132100-9 | 2,210.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 34 | Servicii consultanță în achiziții publice | 79418000-7 | 130,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 35 | Servicii de tipărire si livrare vouchere de vacanță | 79823000-9 | 1.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 36 | Servicii de intretinere copiatoare si echipamente multifunctionale | 50313200-4 | 20,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 37 | Service copiator Toshiba Contabilitate | 50313200-4 | 1,680.67 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 38 | Servicii de reparatii si piese schimb multifunctionala Toshiba eStudio255CSE | 50313200-4 | 8,403.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 39 | Servicii de intretinere calculatoare, harware si software | 50313100-3 | 30,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 40 | Servicii de arhivare a documentelor | 79995100-6 | 6,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 41 | Servicii cursuri perfectionare | 80530000-8 | 78,256.36 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 42 | Servicii specifice medicului de întreprindere | 85147000-1 | 30,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 43 | Servicii de verificare și/sau reîncărcare a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu (stingătoare) | 50413200-5 | 4,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 44 | Servicii de igienizare aparate aer condiționat, încărcare freon | 50730000-1 | 25,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 45 | Servicii de întreținere și reparare instalație termică și achiziționare piese pentru centrala termică | 50720000-8 | 50,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 46 | Servicii asigurări RCA, CASCO, de efectuare a Inspectii tehnice periodice obligatorii, Rovignetelor pentru Taxa de drum, servicii de vulcanizare, echilibrare roți, etc., pentru autovehiculele din dotarea Primăriei municipiului Slatina | 66516100-1 66514110-0 22453000-0 50112200-5 | 31,800.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 47 | Servicii spalatorie auto | 50112300-6 | 21,334.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 48 | Servicii de intretinere, revizii, reparatii curente, schimburi de piese a autoturismelor din dotarea Primariei în ateliere auto specializate | 50112000-3 | 33,100.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 49 | Servicii de publicitate la presa scrisă și media | 79341000-6 QA06-3 QA03-4 | 42,017.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 50 | Servicii de actualizare studiu pentru îndeplinirea indicatorilor de rezultat la proiectele finanțate din fonduri europene | 71600000-4 | 30,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 51 | Serviciu de evaluare risc la securitatea fizică | 79212000-3 | 1,260.50 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 52 | Sevicii de mentenanță la sistemul video din cadrul Direcției Generale Economice | 50343000-1 | 5,042.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 53 | Servicii mentenanță centrala telefonică Direcția Generală Economică | 79511000-9 | 6,302.52 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 54 | Servicii de întreținere a unui sistem de dirijare și ordonare | 71520000-9 | 15,126.05 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 55 | Serviciu de auditare externă a costurilor eligibile ale operatorului de transport | 79212100-4 | 3,361.34 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 56 | Servicii de verificare tehnică privind reglementările de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în cadrul proiectului Reparații capitale pavilion A1, cazarma 539, lotul 1/2, strada Tunari, nr.1, municipiul Slatina, Județul Olt | 71356100-9 | 20,000.00 | buget local | iun.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 57 | Servicii de montare, demontare, vopsire panouri electorale | 45223210-1 | 12,605.04 | buget local | apr.-19 | mai.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 58 | Servicii de cadastru pentru executare lucrărilor de trasare | 71351810-4 | 2,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 59 | Servicii de închiriere a trei purificatoare apa. | 51514110-2 | 4,176.00 | buget local | iul.-19 | mai.-19 | Nedeloiu Florina |
| 60 | Servicii Cadastrale pentru finanțarea în cadrul Programului Național de Cadastru și carte funciara a lucrărilor de înregistrare sistematică. PRODUSE | 71354300-7 | 122,000.00 | buget local | iul.-19 | aug.-19 | Nedeloiu Florina |
| 61 | Achiziționare stegulețe tricolore din material textil și cocarde tricolore personalizate privind manifestarea „Gala Laureatilor”, ediția a III – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2019 | 35821000-5 19200000-8 | 9,300.00 | buget local | ian.-19 | ian.-19 | Nedeloiu Florina |
| 62 | Achiziționare cocarde tricolore cu ocazia Zilei Uniunii Europene | 19200000-8 | 2,070.00 | buget local | ian.-19 | mai.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 63 | Achiziționare trofee personalizate „Cetățean de onoare” și trofee personalizate „Gala Laureatilor”, ediția a III – a, 20 – 24 | 39298700-4 | 12,605.00 | buget local | ian.-19 | ian.-19 | Nedeloiu Florina |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 64 | Achiziționare diplome A3 (cetățean de onoare), diplome tipar digital A4 personalizate individual, înrămate, diplome tipar digital A4 personalizate individual plastificate - Gala Campionilor, invitații Gala Campionilor, invitații Gala Superlativelor, invitații Gala Seniorilor, afișe pentru desfășurarea în bune condiții a manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a III – a, 20 – 24 ianuarie 2019 | 22000000-0 22900000-9 39294100-0 | 20,570.00 | buget local | ian.-19 | ian.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 65 | Achiziționare apă plată pentru manifestarile organizate in municipiul slatina | 15981100-9 | 3,600.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 66 | Achiziționare felicitari pascale | 22320000-9 | 11,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 67 | Achiziționare tricouri si medalii personalizate pentru Crosul primăverii Slatina 5K | 18330000-1 18512200-3 | 15,546.00 | buget local | apr.-19 | oct.-19 | Nedeloiu Florina |
| 68 | Achiziționare produse sportive pentru Campionat tenis de câmp | 37000000-8 | 18,000.00 | buget local | apr.-19 | oct.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 69 | Achiziționare mingi de fotbal si handbal Olimpiada Scolară clasele I-VIII, Campionatul de fotbal pentru copii si Campionatul de handbal pentru fete | 37451900-3 37451700-1 | 18,487.00 | buget local | apr.-19 | mai.-19 | Nedeloiu Flirina |
| 70 | Achiziționare materiale de papetarie, tonere si produse pentru Alegerile electorale din 26 mai 2019 | 31527210-1 39263000-3 44521110-2 44192200-4 44512300-5 24111400-9 | 13,336.00 | buget local | apr.-19 | mai.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 71 | Achiziționare materiale de reparatii pentru Directia Genarala de Management | 44411000-4 | 1,700.00 | buget local | apr.-19 | mai.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 72 | Achiziționare șepci personalizate | 18443340-1 | 800.00 | buget local | mai.-19 | iul.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 73 | Achiziționare ghiozdane echipate pentru programul Primul meu ghiozdan | 39162110-9 | 48,740.00 | buget local | aug.-19 | sep.-19 | Vâlceanu Maria |
| 74 | Achiziționare invitații și felicitări pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 22000000-0 | 1,400.00 | buget local | sep.-19 | sep.-19 | Nedeloiu Florina |
| 75 | Achiziționare ghivece de flori Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 03121210-0 | 2,521.00 | buget local | sep.-19 | sep.-19 | Nedeloiu Florina |
| 76 | Achiziționare cutii bomboane pentru Ziua Internațională a persoanelor vârstnice | 15842310-8 | 7,500.00 | buget local | sep.-19 | sep.-19 | Nedeloiu Florina |
| 77 | Achiziționare produse pentru evenimentul Cupa Slatinei la Inot ediția a VI a | 37400000-2 | 12,500.00 | buget local | sep.-19 | oct.-19 | Nedeloiu Firina |
| 78 | Achiziționare stegulețe, cocarde tricolore și fulare cu ocazia Zilei Naționale a României | 19200000-8 35821000-5 | 17,647.00 | buget local | nov.-19 | nov.-19 | Vâlceanu Maria |
| 79 | Povestea lui Moș Nicolae | 18530000-3 | 49,000.00 | buget local | oct.-19 | nov.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 80 | Desaga lu' Moș Crăciun | 18530000-3 | 84,000.00 | buget local | oct.-19 | nov.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 81 | Achiziționare licență program de cadastru BRICS CAD | 48000000-8 | 2,500.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 82 | Achiziționare instalatii detectare/semnalizare a incendiilor | 31625100-4 | 90,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 83 | Achiziționare sistem camere video la imobilul din strada Mihai Eminescu nr.63 | 32333200-8 | 3,361.34 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 84 | Achiziții carburanți și lubrifianți | 09132000-3 09134200-9 09210000-4 | 81,100.00 | buget local | aug.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 85 | Achiziționare aparat aer condiționat Directia Generala Economica | 39717200-3 | 2,100.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 86 | Achiziționare mijloace de apărare în caz de incendiu (role furtun hidrant, țevă de refulare, cap hidrant DN80, chei hidrant) pentru Atelierul Intercultural Victoria | 35111300-8 44423710-1 44482200-4 44482100-3 | 2,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 87 | Achiziționare materiale consumabile de papetărie pentru Primăria municipiului Slatina | 30192000-1 30192700-8 30199410-7 30199500-5 30141100-0 | 85,135.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 88 | Achiziționare formulare tipizate | 22458000-5 | 7,422.85 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 89 | Achiziționare 1000 bucăți formulare - tip vignetă - Autorizație specială de transport pentru Directia Generala Economica | 22900000-9 | 2,521.01 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 90 | Achiziționare ecusoane autocolante taxi | 22458000-5 | 31,932.78 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 91 | Materiale promoționale (felicitări, agende, pixuri, calendare, etc.) | 22300000-3 22819000-4 30192121-5 39225100-6 30199792-8 | 126,050.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 92 | Achiziționare tonere, cartușe pentru imprimantele, copiatoarele și faxurile din dotarea Primăriei municipiului Slatina | 30125120-8 30192113-6 30125100-2 30125110-5 | 108,815.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 93 | Achiziționare componente IT unități centrale, monitoare, UPS, tastatura, mouse, stick, switch, cablu retea, mufe, etc. | 30233180-6 31224400-6 30237410-6 30237460-1 30213300-8 30232110-8 33195100-4 30121000-3 30213100-6 32413100-2 31682530-4 | 88,313.18 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 94 | Achiziționare materiale curățenie | 39831240-0 | 19,445.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 95 | Achiziționare mobilier birou (scaun directorial ergonomic, rafturi) | 39000000-2 39130000-2 39113000-7 39111100-4 | 23,250.03 | buget local | apr.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 96 | Achiziție materiale electrice, sanitare, scule și baterii, feronerie, rulete | 31411000-0 31224810-3 44411000-4 30192200-3 | 11,296.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 97 | Achiziționare scară pliabilă pentru interior, din profil de oțel cu 7 trepte+platformă | 44423220-9 | 300.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Vâlceanu Maria |
| 98 | Motofreza zapadă | 42623000-9 | 2,550.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 99 | Achiziționare vas closet cu evacuare orizontală și accesorii pentru persoane cu dizabilități | 44411300-7 | 2,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 100 | Achiziționare drapele, cozi drapele | 35821000-5 | 30,000.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 101 | Achiziționare pneuri pentru autovehiculele din dotarea Primăriei Municipiului Slatina | 34351100-3 | 6,550.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 102 | Achiziționare produse de protocol (apă plată, apă minerală, cafea capsule, zahar, suc doza, miere, ceai, șervetele, lapte praf, cafea boabe, pahare carton, etc.) | 15981100-9 15981000-8 03131100-9 15864100-3 15831000-2 15321000-4 15511700-0 15831600-8 39221123-5 39513200-3 | 21,556.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 103 | Achiziționare geantă diplomat | 35121400-2 | 400.00 | buget local | ian.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 104 | Achiziționare multifunctional pentru Serviciul Lucrari Publice | 30121100-4 | 5,000.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 105 | Achiziționare dulapuri depozitare documente pentru Serviciul Lucrari Publice | 39132100-7 | 10,800.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul achiziției directe | Cod CPV | Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|--------------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 106 | Achiziționare Placute si certificate de inregistrare | 44423450-0 | 9,300.00 | buget local | mai.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 107 | Achiziționare registre de evidenta pentru Cabinet Secretar | 22000000-0 | 280.00 | buget local | | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 108 | Achiziționare soft de tip registru electronic de evidenta si inventariere imobil pe suport GIS (sistem informational geografic) | 72262000-9 | 130,252.10 | buget local | iun.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |
| 109 | Achiziționare aspirator profesional cu spalare | 39713430-6 | 2,000.00 | buget local | iul.-19 | dec.-19 | Nedeloiu Florina |
| 110 | Achiziționare tricouri personalizate si banner pentru programul Primăria susține performanța în fotbal.Impreună pentru fotbalul Slatinean | 22462000-6 18331000-8 | 70,588.00 | buget local | aug.-19 | dec.-19 | Dumitrescu Larisa Bianca |

Elaborat
Serviciul Achiziții Publice

Șef serviciu
Moanță Daniela



Inspector
Nedeloiu Florina

