



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 1869 / 23.12 2019

Dispoziție

Referitor la: **modificare Strategie anuală de achiziție publică și Program Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2019 al Primăriei Municipiului Slatina**

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 115262/23.12.2019 emis de Direcția Generală Economică privind achiziționarea *Serviciilor de arhivare*.
- referatul de necesitate nr. 115267/23.12.2019 emis de Cabinet Primar privind achiziționarea Serviciilor de informare, promovare și publicitate media a activității Primăriei municipiului Slatina.
- necesitatea modificării și completării Strategiei anuale de achiziție publică și a și Programului Anual al Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Primarul municipiului Slatina

dispune:

- **Art.1** - Se modifică Strategia Anuală de Achiziții Publice privind **Anexa la Anexa nr.2 – Achiziții directe**, cu cumpărarea directă potrivit: referatului de necesitate nr. 115262/23.12.2019 emis de Direcția Generala Economică privind achiziționarea *Serviciilor de arhivare* la o valoare estimată de 84.000,00 lei fără TVA; **Anexei nr.2 – Proceduri**, cu Licitație deschisă privind achiziționarea contractului *Servicii de informare, promovare și publicitate media a activității Primăriei municipiului Slatina la o valoare estimată de 1.679.396,00 lei fără TVA.*

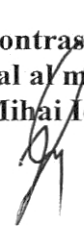
- **Art.2** – Se modifică Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2019 al Primăriei Municipiului Slatina privind **Anexa la Anexa nr.2 – Achiziții directe**, cu cumpărarea directă potrivit: referatului de necesitate nr. 115262/23.12.2019 emis de Direcția Generala Economică privind achiziționarea *Serviciilor de arhivare* la o valoare estimată de 84.000,00 lei fără TVA; **Anexei nr.2 – Proceduri**, cu Licitație deschisă privind achiziționarea contractului *Servicii de informare, promovare și publicitate media a activității Primăriei municipiului Slatina la o valoare estimată de 1.679.396,00 lei fără TVA.*

- **Art.3** – Prezenta dispoziție se comunică la:
 - Instituția Prefectului – județul Olt;
 - Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
 - Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina www.primariaslatina.ro

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Contrasemnează
Secretar General al municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA



CAPL PO02/F2



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă 1 la Dispoziția nr 1869
BAPPO01/F3

Aprobat
Conducătorul Autorității Contractante
Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ

Vizat,
Administrator Public,
Constantin Cristian CÎSMARU

Vizat CFP,
Direcția Generală Economică
Alin CALOTĂ SĂLCIANU

MODIFICARE STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2019

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, “După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate”.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

- Serviciul Achiziții Publice a procedat la modificarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2019 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor referate:

- referatul de necesitate nr. 115262/23.12.2019 emis de Direcția Generală Economică privind achiziționarea **Serviciilor de arhivare** la o valoare estimată de 84.000,00 lei fără TVA *prin cumpărare directă din catalogul electronic din SEAP*;
- referatul de necesitate nr. 115267/23.12.2019 emis de Cabinet Primar privind achiziționarea Serviciilor de informare, promovare și publicitate media a activității Primăriei municipiului Slatina la o valoare estimată de 1.679.396,00 lei fără TVA *prin Licitație deschisă*.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul