



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO04/F1

Nr. 35749 / 21.04 2023

Către,

Toți operatorii economici interesați

1.	Autoritatea contractantă	
1.1	Denumire	Municipiul Slatina - Primăria Municipiului Slatina
1.2	Cod fiscal	4394811
1.3	Adresa	Strada M. Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud. Olt, cod poștal 230080
1.4	Telefon	0249/439377; 0249/439182; 0249/407002
1.5	Fax	0249/439336;
2.	Denumire contract	Servicii de proiectare pentru obiectivul "Reabilitare strada Tudor Vladimirescu"
3.	Tip anunț	Cumpărare directă
4.	Tip contract	Prestări servicii
5.	Cod CPV	71322500-6-Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2) 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)
6.	Valoarea estimată	159.624,03 lei fără TVA
7.	Locul prestării serviciilor	municipiul Slatina
8.	Data limită de depunere oferte	26.04.2023 ora 10:00 , la sediul autorității contractante.
9.	Descriere contract	Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de proiectare: <ul style="list-style-type: none">- <i>Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);</i>- <i>Documentația tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE);</i>- <i>Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în condițiile legii;</i>- <i>Detalii de execuție + caietele de sarcini;</i>- <i>Întocmirea proiectului tehnic de execuție actualizat (AS BUILT);</i>- <i>Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).</i> Caracteristicile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate se regăsesc în caietul de sarcini atașat invitației.
10.	Condiții referitoare la contract	Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător.

11.	Condiții de participare	În vederea participării cu ofertă, operatorii economici vor respecta cerințele din caietul de sarcini cu prezentarea : propunerii tehnice, propunerii financiare, formularelor atașate invitației și proiectul de contract însoțit.
12.	Criteriul de atribuire	<i>Cel mai bun raport calitate – pret</i>
13.	Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
14.	Durata de realizare a acestui contract	Durata de executare a contractului maxim 6 luni .
15.	Modalități de plată	Conform prevederilor contractului
16.	Informații suplimentare	Oferta tehnică și financiară semnată de reprezentantul legal al ofertantului va fi depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1, județul Olt sau transmisă pe adresa de e-mail: florina.nedeloIU@primariaslatina.ro în termenul limită de depunere a ofertelor. Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului Electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția sus menționată, care în urma aplicării criteriului de atribuire „ <i>Cel mai bun raport calitate – pret</i> ”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro , reperul cu prețul ofertat conform propunerii financiare transmise. Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail, florina.nedeloIU@primariaslatina.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi prin e-mail/fax-ul indicat în solicitare de clarificare.

**Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU**



Întocmit,
NedeloIU Florina



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare pentru obiectivul «Reabilitare strada Tudor Vladimirescu»

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) va fi declarată neconformă.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea legală completă:	Municipiul Slatina
Acronim	Slatina
Statutul legal	Administrație publică locală
Adresa oficială	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
Adresa postală	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
Nr. telefon:	+40 249 439 377
Nr. fax:	+40 249 439 336
Adresa de e-mail a organizației	office@primariaslatina.ro
Site-ul organizației	www.primariaslatina.ro

Municipiul Slatina este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Slatina este municipiul de reședință al Județului Olt, Muntenia, România. Orașul este situat în sudul României, pe malul stâng al râului Olt în regiunea istorică Oltenia, în zona de contact dintre Podișul Getic și Câmpiei Române. Slatina are o populație de 70.293 de mii de locuitori, fiind un important centru industrial. Având o istorie de 650 de ani și un centru istoric

conservat, orașul deține un important rol cultural în județ. Emblema orașului este podul peste râul Olt.

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor de proiectare

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul „**Reabilitare strada Tudor Vladimirescu**”, se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt.

Structura rutieră se afla într-o stare necorespunzătoare, cu degradări multiple, necesitând lucrări urgente de modernizare prin asigurarea condițiilor optime de circulație.

Scopul principal al acestui proiect este îmbunătățirea transportului public (care să conducă la creșterea vitezei de deplasare, a eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători etc.), a modurilor nemotorizate, descurajarea transportului privat și reducerea utilizării acestuia, precum și reducerea emisiilor de echivalent CO₂, aspect ce este evidențiat în cadrul P.M.U.D. și în studiul de trafic.

Lucrările prevăzute în acest proiect sunt:

- se vor moderniza trasee pietonale prin refacerea/modernizarea trotuarelor existente;
- modernizarea/amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere;
- refacerea/modernizarea carosabilului aferent transportului motorizat;
- lucrări de semnalizare rutieră, ridicare cămine la cotă, ridicare la cotă răsuflători de gaz, geigere.

Strada studiată este amplasată în intravilan, pe traseul existent din teritoriul administrativ al mun. Slatina, jud. Olt, și este în administrarea DIRECȚIEI PENTRU ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC.

Terenul aferent lucrărilor este amplasat pe actualul traseu al străzii studiate nefiind necesare exproprieri, demolări sau scoateri de terenuri din circuitul agricol sau silvic.

Suprafața de teren care urmează să fie ocupată definitiv de lucrare este de 17.112,00 mp din care:

- carosabil strada T. Vladimirescu – 16.342,00 mp;
- racorduri cu drumuri laterale – 770,00 mp.

1.3. Informații despre sursele de finanțare

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 713 din 7.03.2023 privind proiectul „Reabilitare strada Tudor Vladimirescu”. Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare strada Tudor Vladimirescu” în baza Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1471/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții, Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul Olt, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare este de 159.624,03 lei fără TVA și este compusă din:

- Cap. 3.2 Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - 7.500,00 lei fără TVA;

- Cap. 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție - 121.699,22 lei fără TVA;
- Cap. 3.8 Asistență tehnică - 30.424,81 lei fără TVA.

1.4. Activitățile / inițiativele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții

Tipul contractului:

Contract de achiziție publică de servicii în cadrul căruia se vor presta servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru investiția de bază, ce se încadrează în următoarele coduri CPV:

- 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)
- 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

Obiectul prezentei proceduri vizează achiziția serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectul de investiție „Reabilitare strada Tudor Vladimirescu”.

Serviciile solicitate sunt:

- realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele PT, DE, CS, DTAC și DTOE respectiv, susținerea în fața avizatorilor, dacă este cazul, a documentației elaborate în vederea obținerii avizelor conform certificatului de urbanism;
- asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
- întocmirea proiectului tehnic de execuție actualizat (AS BUILT);

După predarea proiectului tehnic, dacă este cazul, prestatorul va ajusta, completa și /sau modifica proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verficatorului /verficatorilor indicați de către autoritatea contractantă.

Durata serviciilor de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de executare a lucrărilor și până la recepția/terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor presta în continuare, în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

2. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări.

Prin depunerea unei Oferte, ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele contractuale, Contractantul are

obligăția de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Legislația aplicabilă:

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice *"Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"*,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea *"Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare"*.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *"Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții"* aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;

- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea *"Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice"*, nr. indicativ A.N.D. – 554;
 - Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
 - Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet, care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Legea 211/2022 privind regimul deșeurilor actualizată.
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Este responsabilitatea Contractantului să se asigure că proiectarea lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

3. Activitățile de prestare a serviciilor de proiectare

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Documentele care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții se regăsesc în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție nr. 19 din 27.10.2021 elaborată de S.C. Esrar Matcons S.R.L. și atașată documentației de atribuire a contractului.

3.2 Serviciile solicitate sunt:

- realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele PT, DE, CS, DTAC, DTOE și pentru obținerea tuturor avizelor conform certificatului de urbanism;
- asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

În obligația proiectantului intră elaborarea următoarelor documentații:

- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- Documentația tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE);
- Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în condițiile legii¹;
- Detalii de execuție + caietele de sarcini.
- Întocmirea proiectului tehnic de execuție actualizat (AS BUILT)
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).

¹ Activitatea de verificare a proiectului tehnic nu face obiectul acestei proceduri de achiziție. Aceasta va fi contractată de către Autoritate printr-o procedură separată.

Ofertanții își vor include în prețul ofertei și valoarea documentațiilor de specialitate necesare în vederea obținerii avizelor favorabile.

3.3 Documentație - Proiect tehnic ;

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecți sau alți profesioniști, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale relative la exercitarea acestei profesii și va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către un specialist verficator de proiecte atestat².

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea prevederilor D.A.L.I și fără a se depăși valoarea ofertată.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini

Proiectarea lucrărilor nu se va limita doar la articolele de lucrări cuprinse în evaluări / listele de cantități estimative oferite, ținând cont că aceste liste sunt elaborate la faza D.A.L.I și valoarea acestora se stabilește, conform HG nr. 907/2016, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora.

În situația în care apar modificări substanțiale față de D.A.L.I., se va notifica/inștiința Autoritatea Contractantă în timp util în vederea adoptării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora. Operatorul economic, va prezenta un memoriu justificativ privind modificările aduse documentației tehnice oferite, memoriu ce va fi elaborate de către proiectant.

3.4 Clauze de revizuire

În cazul în care se aduc modificări Contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul scris al autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

² Activitatea de verificare a proiectului tehnic nu face obiectul acestei proceduri de achiziție. Aceasta va fi contractanta de către Autoritate printr-o procedură separată.

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate);
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori);

În situațiile prevăzute mai sus, Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

3.5 Detalii de execuție

Elaborarea documentațiilor tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Detaliile de execuție elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verficatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate ” - (explicitare în conformitate cu prevederile Anexei 2 - Definirea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții).

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde : numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea, și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, verficatorului/verficatorilor.

În toate aspectele proiectării, Prestatorul va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investiționale și cele de întreținere.

3.6 Servicii conexe

Obținerea de avize, acorduri, inclusiv a autorizației de construire

Proiectantul are obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, inclusiv autorizația de construire.

Plata taxelor pentru obținerea acestora intră în sarcina Autorității Contractante.

Asistență tehnică din partea proiectantului

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu oricare dintre părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Autorități ale statului (ISC, ISU, etc.).

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier, verificată de către verificatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigințele de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă/Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare, cu acceptul scris al Autorității Contractante.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare;
- note de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri – dacă este cazul);
- note de renunțare – (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri – dacă este cazul);

Dacă în urma evaluării modificărilor propuse, acestea nu se afla în niciuna din situațiile menționate la art. 221, din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, atunci Autoritatea Contractantă poate aplica prevederile din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 în ceea ce privește modificările aduse unui contract

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- Pe toată durata de derulare a execuției, Prestatorul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual apărute;
- Va răspunde solicitării Contractantului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;
- Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiectul aprobat.

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va efectua până la recepția la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție a lucrărilor executate de către Contractant și apariția unor eventuale deficiențe, vicii constatate și rezultate în urma execuției necorespunzătoare sau erori de proiectare pentru care se vor dispune măsuri și termene în vederea remedierii acestora, eventual alte intervenții și măsuri de conservare sau întreținere a lucrărilor executate, proiectantul va participa în mod obligatoriu cu personal de specialitate pentru stabilirea soluțiilor adecvate în vederea eliminării eventualelor obiecțiuni.

Ofertantul va asigura personalul administrativ corespunzător (secretară, șoferi, contabili, etc.) necesar pentru susținerea echipei personale.

3.7 Recepția serviciilor de proiectare

Documentele se vor preda Autorității contractante Municipiul Slatina, județul Olt, în următoarele forme:

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda în termenul stabilit prin Contract, în 4 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic, în volume distincte. Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

3.8 Personalul contractantului

Contractantul va numi un reprezentant (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

Autoritatea Contractantă apreciază că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor supuse proceduri:

Rol expert - Manager de Proiect /Coordonator de Proiect/Sef Proiect	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	- <i>absolvent cu studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul ingineriei, specializarea, căi ferate, drumuri și poduri(CFDP) sau echivalent</i>
Abilități	- <i>a participat la cel puțin un proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</i>

Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Coordonarea echipei</p> <ul style="list-style-type: none"> • participă la toate activitățile contractului; • este responsabil de gestionarea integrală a contractului; • monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în contract; • este responsabil de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei; • asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabilelor, în conformitate cu cerințele contractului; • este responsabil de planificarea resurselor și activităților în vederea respectării termenelor și obligațiilor asumate prin contract; • este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și a faptului că rezultatele contractului sunt conform standardelor de calitate; • asigură un bun management al contractului, conform clauzelor contractuale; • facilitează comunicarea și partajarea informațiilor; • participă la diferite ședințe și la evenimentele proiectului; • asigură organizarea întâlnirilor de proiect, obținerea minutelor etc.; • realizează gestionarea riscurilor contractului; • reprezintă Contractantul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.
Rol expert - Inginer proiectant specializarea drumuri si poduri	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	- <i>absolvent cu studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul ingineriei, specializarea, căi ferate, drumuri si poduri(CFDP) sau echivalent</i>
Abilități	- <i>a participat la cel puțin un proiect similar în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca și cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</i>
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborează proiectul tehnic, inclusiv documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei de proiectare și asigură asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

NOTA: Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice Curriculum vitae, unde va fi nominalizată și experiența profesională a expertului, experiență ce va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare. Pentru factorul de evaluare în ceea ce privește experiența inginerului proiectant de drumuri, ofertanții vor depune

Curriculum Vitae, Se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă această experiență specifică a expertu recomandări/ documente constatatoare sau orice documente similare din care să reiasă îndeplinirea funcției de inginer proiectant de drumuri din partea beneficiarilor finali ai proiectelor în care au fost implicați.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

3.9 Durata serviciilor de proiectare

Planificarea activităților în cadrul contractului	Durata estimată
Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea execuției lucrării (PAC + POE) Proiect tehnic + Detalii de execuție + Caiete de sarcini	6 luni de la emiterea ordinului de începere.
Asistență tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada de execuție a lucrărilor	Pe toata perioada de demarare a lucrărilor de execuție.
Proiect tehnic AS BUILT	Înainte de procesul verbal de recepție de la terminarea lucrărilor.

3.10 Informații cu privire la protecția mediului, protecția muncii

Protecția muncii

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Protecția mediului

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

4. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire **cel mai bun raport calitate – preț**, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mic preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 90 puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnică	Experiența profesională a Inginerului proiectant de drumuri. Experiența Inginerului proiectant de drumuri concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care	10% Punctaj maxim factor: 10

	expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	
<p>Descriere: Componenta tehnică: Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a nominaliza persoana care va îndeplini atribuțiile de inginer proiectant de drumuri, cu experiență profesională dovedită cu studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP sau echivalent). Experiența profesională minimă (conform CV): participarea la elaborarea unei documentații tehnico-economice de execuție pentru lucrări de drumuri – faza DALI/SF/PT+DE (construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drum), proiect/contract similar în care a avut calitatea de inginer proiectant de drumuri. Pentru factorul de evaluare în ceea ce privește experiența inginerului proiectant de drumuri, ofertanții vor depune Curriculum Vitae, <i>Se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă această experiență specifică a expertului</i> : recomandări/ documente constatatoare sau orice documente similare din care să reiasă îndeplinirea funcției de inginer proiectant de drumuri din partea beneficiarilor finali ai proiectelor în care a fost implicați.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Experiența pe o poziție similară în 2 proiecte/contract similare – 2 puncte</p> <p>Experiența pe o poziție similară în 3 proiecte/contract similare – 4 puncte</p> <p>Experiența pe o poziție similară în 4 proiecte/contract similare – 6 puncte</p> <p>Experiența pe o poziție similară în 5 proiecte/contract similare – 8 puncte</p> <p>Experiența pe o poziție similară peste 5 proiecte/contract similare – 10 puncte</p> <p>Punctajul maxim acordat nu va putea depăși 10 puncte.</p>		

***Notă:** Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul a unui (1) contract (această experiență minimă nu se punctează).

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare (componenta financiară+componenta tehnică).

La punctajul obținut se va aplica ponderea de 100%, rezultând punctajul criteriului pentru oferta. Acesta nu poate depăși punctajul maxim al criteriului, respectiv de 100 puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta desemnată câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prezentul Caiet de sarcini include Documentația tehnică - faza D.A.L.I. integral, care este anexată acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Șef Serviciu,

Cristiana Adriana Pătrășcoiu



Întocmit,

Emanoil Lucian Nicolescu

