



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 64908/27.06 2025

Către,

Operatorii economici

Urmare a solicitărilor de clarificări înregistrate la sediul autorității contractante referitoare la anunțul publicitar nr. **ADV1488261** din data de 26.06.2025 având ca obiectiv **Servicii de consultanță pentru managementul de proiect** pentru proiectul cu titlul „**Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Slatina**”, cod SMIS 327732 vă comunicăm:

Întrebare nr. 1

Care este perioada exactă de prestare a serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, exprimată în luni sau data estimativă până la care se vor derula activitățile, respectiv se va depune ultima cerere de rambursare?

Menționăm că în Caietul de sarcini se precizează doar că serviciile se vor presta „pe întreaga durată a proiectului”, respectiv „până la depunerea ultimei cereri de rambursare”, fără indicarea unei perioade calendaristice sau a unui termen exprimat în luni, ceea ce poate afecta atât elaborarea propunerii financiare, cât și comparabilitatea între oferte.

Pentru a putea întocmi propunerea financiară într-un mod realist și justificat, vă rugăm să transmiteți clarificarea solicitată într-un termen care să permită formularea și depunerea ofertei în cadrul termenului-limită stabilit.

Răspuns nr. 1

Conform Contractului de finanțare nr. **296/20.03.2025** data estimativă până la care se vor derula activitățile este data de 19.10.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. De asemenea, cererea de rambursare finală este prevăzută a fi depusă în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, respectiv 19.11.2026.

Întrebarea nr. 2

Referitor la anunțul publicitar ADV1488261/26.06.2025 – Servicii de consultanță pentru managementul de proiect pentru proiectul cu titlul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Municipiului Slatina”, cod SMIS 327732, avem rugămintea sa ne comunicați care este termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Răspuns nr. 2

Termenul limită de depunere a ofertelor este termenul prevăzut în anunțul publicitar, respectiv **02.07.2025, ora 10:00**.

Întrebarea nr. 3

Având în vedere că documentația de atribuire nu conține niciun fel de informație concretă cu privire la durata prestării serviciilor solicitate, aceasta fiind indicată doar prin referire la durata proiectului (care nu este menționată în documentația de atribuire și care, în mod evident, nu poate fi influențată de viitorul prestator al serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului), solicităm completarea documentației cu informațiile necesare întocmirii unei oferte conforme, proporționale și realiste.

Menționăm că, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, contractul de achiziție publică este, prin definiție, un contract cu titlu oneros, iar solicitarea prestării de servicii suplimentare în afara bugetului ofertat, inclusiv în scenariul prelungirii proiectului, este contrară acestei dispoziții legale. Aceasta echivalează, în mod indirect, cu solicitarea de prestare a unor servicii gratuite, fapt interzis de lege.

Totodată, conform art. 2 alin. (2) din aceeași lege, autoritatea contractantă are obligația să respecte principiul proporționalității, iar potrivit art. 78 alin. (1) din HG nr. 395/2016, are obligația să furnizeze, în cadrul documentației de atribuire, toate informațiile necesare pentru elaborarea unei oferte corespunzătoare.

În lipsa unor informații minimale privind volumul estimat al serviciilor – precum durata proiectului, numărul estimat de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, calendarul acestora, numărul de proceduri de achiziție la care se solicită sprijin, numărul de luni în care se vor desfășura ședințe săptămânale și vor trebui întocmite rapoarte lunare etc. – ofertantul nu își poate fundamenta tehnic și financiar propunerea, fiind afectat principiul tratamentului egal.

Prin urmare, vă solicităm să prezentați, în mod concret, următoarele informații:

- Durata proiectului, conform cererii de finanțare și contractului de finanțare semnat cu autoritatea de management;
- Calendarul estimat al cererilor de plată/rambursare, inclusiv valorile estimate aferente fiecărei cereri;
- Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului și clarificarea asupra faptului dacă există deja contractate servicii de consultanță pentru achiziții publice, în scopul de a evita suprapuneri sau ambiguități privind responsabilitățile consultantului de management;
- Estimarea numărului de luni în care se vor desfășura activitățile care presupun participare la întâlniri săptămânale și redactarea de rapoarte lunare;
- Numărul estimativ de rapoarte către finanțator, notificări, solicitări de acte adiționale etc. pe care l-ați avut în vedere în momentul estimării valorii acestei achiziții.

De asemenea, vă rugăm să clarificați prevederea conform căreia, în cazul în care proiectul se prelungește, consultantul trebuie să continue prestarea serviciilor „în bugetul ofertat inițial, până la finalizarea proiectului”. În lipsa unui plafon maxim de durată prestabilit și a unei ajustări financiare corespunzătoare, această prevedere este contrară legislației privind achizițiile publice și creează un dezechilibru contractual inadmisibil. Subliniem că o astfel de cerință contravine și dispozițiilor Directivei 2014/24/UE, transpusă prin Legea nr. 98/2016, în special art. 18, care prevede că autoritățile contractante trebuie să acționeze într-un mod proporțional, transparent și echitabil.

În practică, este cunoscut faptul că, în cazul proiectelor de implementare a unor sisteme informatice, există o probabilitate ridicată ca perioada de execuție să fie prelungită, din cauze care nu țin de consultantul pentru managementul proiectului, dar care generează în mod automat o

extindere a activităților sale – participări la întâlniri, rapoarte, verificări, actualizări etc. Totodată, decalarea execuției determină și întârzierea depunerii cererilor de rambursare, ceea ce afectează direct graficul de plată al consultantului, într-un mod incontrollabil de către acesta. Astfel, în cazul prelungirii duratei proiectului, nu doar că se solicită prestarea de servicii suplimentare în mod gratuit, dar și plata pentru serviciile deja prestate este amânată.

Prin urmare, solicităm ca autoritatea contractantă să:

- Indice perioada maximă estimată de derulare a proiectului (inclusiv eventuale prelungiri luate în calcul la fundamentarea valorii estimate);
- Precizeze dacă sumele aferente acestor perioade extinse au fost deja incluse în valoarea estimată a contractului;
- Clarifice dacă valoarea contractului va putea fi ajustată proporțional în cazul în care durata prestării serviciilor se va prelungi din motive independente de prestator.

Considerăm că transmiterea acestor informații este esențială pentru întocmirea unei oferte conforme cu principiile legalității, proporționalității și echității procedurii de atribuire.

Răspuns nr. 3

În urma informațiilor solicitate vă comunicăm următoarele:

- Durata de implementare a proiectului se întinde până la data de 19.10.2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul de finanțare.
- Proiectul, la momentul de față, prevede un număr de 6 cereri de rambursare care acoperă valoarea eligibilă a contractului de finanțare. Ultima cerere de rambursare este prevăzută a fi depusă în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.
- Având în vedere obiectul prezentei achiziții, informațiile detaliate din cererea de finanțare vor fi puse la dispoziție ofertantului declarat câștigător, după încheierea contractului de prestări servicii. Cade în sarcina autorității contractante stabilirea responsabilităților consultantului. Astfel, pentru o ușoară identificare a responsabilităților consultantului, vă rugăm să consultați Caietul de sarcini - Cap. 4 Caracteristici tehnice – Descrierea serviciilor solicitate, lit. a) Activități general, b) Activități specifice și Cap. 5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.
- Conform prevederilor Caietului de sarcini, durata la care faceți referire este menționată la Cap. 6 Durata desfășurării activităților. Astfel, rapoartele lunare se vor redacta și depune cu proces verbal în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei lunare de raportare pe toată perioada de implementare a proiectului, iar participarea la ședințele de progres săptămânale se va asigura pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Conform specificului Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, rapoartele către finanțator se depun periodic (ex. raport trimestrial de progres, raport privind îndeplinirea indicatorilor etc.). Pentru informații detaliate vă invităm să consultați Manualul beneficiarului publicat de Autoritatea de Management la adresa <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=15> și Ghidul Solicitantului și anexele, publicat de Autoritatea de Management la adresa <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/prioritatea.php?id=58&nume=Prioritatea%2020%E2%80%93%20Digitaliza-re%20%C3%AEn%20beneficiul%20cet%C4%83%C8%9Bnilor%20%C8%99i%20al%20firmelo-r>.
- Pentru stabilirea duratei de implementare s-au folosit documentații tehnico-economice anexate la contractul de finanțare, respectiv Proiect tehnic de execuție. S-au luat în calcul, de asemenea, durate realiste pentru derularea achizițiilor și implementarea activităților.

- Valoarea estimată a contractului de prestări servicii de management de proiect a fost estimată de un proiectant conform Devizului general actualizat la faza Proiect tehnic de execuție.
- Conform art. 6, pct. 6.2 din Modelul de contract atașat anunțului publicitar *”Durata contractului de prestări servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata de implementare a proiectului, durată stabilită în contractul de finanțare, fără a se modifica prețul contractului de prestări servicii.”*, vă precizăm pe această cale că Modelul de contract atașat trebuie prezentat însușit odată cu depunerea ofertelor până la data limită de depunere, respectiv 02.07.2025, ora 10:00.

Primar,
Mario – Lucian DE MEZZO



Întocmit,
Mihai Adrian Toma
Nicola