

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob.
Administrator Public,
Oana Diana CRETU



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662**

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect achiziție **servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 295/20.03.2025 privind proiectul **„Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662**, având ca sursă de finanțare Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027, Prioritatea P2.Digitalizare în beneficiul cetatenilor si al firmelor, Obiectivul Specific RSO1.2_Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

III.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziția **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **„Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662**.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – achiziție directă.

Contractul de servicii de informare și publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV.CARACTERISTICI TEHNICE– Descrierea serviciilor solicitate

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- A) Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc;
- B) Realizare și montare panou temporar – 1 buc;
- C) Realizare și montare placă permanentă – 1 buc;
- D) Realizare și aplicare autocolante – 50 buc.

Toate materialele de informare și publicitate vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, prevederile Ghidului Solicitantului, Manualului Beneficiarului și cu prevederile contractuale. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/ și al reprezentanților legali ai acestuia.

Prestatorul realizează materialele de informare și publicitate și le transmite autorității contractante pe suport electronic (e-mail) pentru validare/bun de tipar și eventuală avizare de către ADR SV Oltenia – respectiv o machetă pe suport electronic (CD/DVD/e-mail) a panourilor (temporar și permanent), a etichetelor autocolante și a comunicatelor de presă.

Prestatorul va participa la ședințele de progres săptămânale sau ori de câte ori îi este solicitat de Autoritatea Contractantă, cu un preaviz de 12 ore.

În cazul în care situația o impune, autoritatea contractantă poate cere modificarea materialelor de informare și publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia autorității contractante.

Înainte de transmiterea materialelor de informare și publicitate, prestatorul trebuie să se conformeze cu precizările **Ghidului solicitantului, ale Manualului Beneficiarului, ale Manualului de Identitate Vizuală pentru PR SV Oltenia (MIV) în vigoare (poate fi consultat pe site-ul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027) și ale Anexei 6 la Contractul de finanțare (Anexa la prezentul caiet de sarcini).**

Dacă până la data executării și montării materialelor de informare și publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Regional 2021-2027* suferă modificări, materialele de informare și publicitate vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/> .

A) Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului

Prestatorul va publica două anunțuri de informare, unul la începutul și unul la finalul proiectului, la solicitarea Autorității Contractante.

Comunicatul/anunțul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din Home page într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației online și data apariției.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

Potrivit Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, comunicatele / anunțurile de presă vor conține cel puțin:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile;
- textul “Conținutul acestui reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027”;
- adresa paginii de web a Programului (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>), împreună cu pagina ADR Sud-Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va respecta cerințele de mai sus, prevederile Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, prevederile Ghidului Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027 și se obligă să urmărească și să respecte orice actualizare a acestora.

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=18> - Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA cu modificările și completările ulterioare,

- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-comunicat> Generator de machete.

B) Realizare și montare panou de informare temporar

Prestatorul va realiza și monta un panou de informare temporar care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021 – 2027.

Panoul de informare temporar va fi montat de către prestator de la începerea implementării fizice a proiectului, într-o locație în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public, locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă.

Panoul de informare temporar va fi montat de către prestator pe stâlpi care pot să susțină un panou de dimensiunea minimum L 2 m x H 1,5 m. În cazul în care pentru montarea panoului temporar este necesară autorizatie de construire și obținerea anumitor avize, prestatorul face demersurile necesare existenței tuturor documentelor.

Acest panou va fi expus pe toată perioada de implementare a proiectului.

În ceea ce privește dimensiunea sau materialul din care trebuie confecționate panourile, prestatorul trebuie să țină seama de caracterul permanent al panourilor: aceasta înseamnă că este de preferat ca panourile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea unor cheltuieli suplimentare din partea prestatorului cu această componentă. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), prestatorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/o terță persoană.

Dimensiunea panoului este de minimum L 2 m x H 1,5 m.

Potrivit Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027, următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- numele și sigla beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Siglele ce trebuie aplicate pe panoul de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=18>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA cu modificările și completările ulterioare,
- <https://generator.adroltenia.ro/> , <https://generator.adroltenia.ro/form-placa>
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf> , Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

C) Realizarea și montarea unei plăci permanente

Prestatorul va realiza și monta o placă permanentă care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional PR SV 2021 – 2027.

Placa permanentă va fi montată de către prestator pe stâlpi care pot să susțină o placă permanentă de dimensiunea: lățime 0,8 m × înălțime 0,5 m. În cazul în care pentru montarea plăcii permanente este necesară autorizație de construire și obținerea anumitor avize, prestatorul face demersurile necesare existenței tuturor documentelor.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului (astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și înțelege natura proiectului), într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea plăcii: lățime 0,8 m × înălțime 0,5 m;
- va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/o terță persoană.

Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- numele și sigla beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Siglele ce trebuie aplicate pe placa de informare pot fi descărcate în format editabil accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=18>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA cu modificările și completările ulterioare,
- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-placa> Generator de machete,
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf>, Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

D) Realizarea și aplicarea a 50 de etichete autocolante

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că produsele și echipamentele au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite etichete autocolante.

Prestatorul va realiza 50 de etichete autocolante care vor respecta cerințele de mai jos, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia (publicat pe site-ul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia).

Elementele minime obligatorii care trebuie integrate în designul autocolantelor sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia.

Amplasarea autocolantelor se va face pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Dimensiunea minimă a unui autocolant este de 150 x 150 mm.

Autocolantul trebuie să fie vizibil pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a echipamentelor. În cazul în care autocolantul este deteriorat, acesta va fi înlocuit de către beneficiarul proiectului în maximum 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiar/ ofițerul de monitorizare/ o terță persoană.

Macheta pentru autocolante poate fi consultată accesând următoarele link-uri:

- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=18>, Manualul de Identitate Vizuală al PR SV OLTENIA,
- <https://generator.adroltenia.ro/>, <https://generator.adroltenia.ro/form-autocolant> Generator de machete,
- <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2024/07/Monitorul-Oficial-Partea-I-nr.-1041Bis.pdf>, Ghidul Național de Identitate Vizuală – Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021 – 2027.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde metodologia detaliată propusă de ofertant a fi utilizată în prestarea serviciilor, pentru fiecare serviciu în parte:

- A. Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc,
- B. Realizare și montare panou de informare temporar – 1 buc,
- C. Realizare și montare unei plăci permanente - 1 buc,
- D. Realizarea și aplicarea etichete autocolante - 50 buc.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul ofertat se va exprima în Lei fără TVA. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu ofertat cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul ofertat conform serviciilor prestate, astfel:

- Publicarea a două anunțuri de informare, unul la începutul proiectului și unul la finalul proiectului – 2 buc;
- Realizare și montare panou de informare temporar – 1 buc;
- Realizare și montare unei plăci permanente - 1 buc;
- Realizarea și aplicarea etichete autocolante - 50 buc.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Drepturi de proprietate intelectuală

Câștigătorul procedurii de achiziție (prestatorul) va cesa în întregime către achizitor drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Achizitor are caracter exclusiv. Operatorii economici participanți trebuie să prezinte o declarație

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
- Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
- Mihalache Ioan Valentin – Viceprimar;
- Crețu Oana Diana - Administrator Public;
- Stoicănescu Ileana – Director General - Direcția Generală Economică;
- Militaru Alin - Cristian - Manager de proiect;
- Pîrvulescu Margareta - Asistent manager proiect;
- Tatomir Cătălina Iuliana - Responsabil achiziții
- Sanda Emilia - Responsabil financiar;

- Filip Nicolae Bogdan - Responsabil integrare soluții;
 - Costache Maria Otilia - Responsabil IT.
 - Durac Mihaela - Responsabil comunicare;
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.
- Furnizare informații privind beneficiarii reali emisă de ONRC.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**prețul cel mai scăzut**”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea **serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul „**Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina**”, cod SMIS 326662.

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: catalina.tatomir@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de tipărirea /publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru modelul de panou publicitar, placă permanentă, comunicate / anunțuri de presă, etichete autocolante.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către autoritatea contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montarea, acolo unde este cazul.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat de **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor în Municipiul Slatina”, cod SMIS 326662.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu:

- descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție,
- numărul contractului de prestări servicii,
- codul SMIS al proiectului,
- mențiunea „Proiect finanțat din PR SVO 2021-2027”.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de maxim 60 de zile calendaristice de la acceptarea la plată a facturii emise de către acesta.

Facturile vor fi trimise prin sistem național privind factura electronică RO - e-Factura conform prevederilor Legii 139/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Alin Militaru**



**Asistent manager proiect,
Margareta Pîrîulescu**



**Responsabil achiziții,
Cătălina Iuliana Tatomir**

