



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Primar,

Mario Lucian DE MEZZO



CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. INSTITUȚIA ACHIZITOARE : Municipiul Slatina

1.2. DATE DE CONTACT :

Cod Fiscal	4394811
Telefon	0249439377
Fax	0249439336
Adresă	Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud.Olt

Primăria municipiului Slatina

1.3. Tipul contractului: Achiziție de servicii;

1.4. Obiectul caietului de sarcini: Achiziția de servicii pentru organizarea unui eveniment dedicat copiilor, în intervalul 31 mai – 1 iunie 2025;

1.5. Locație: Parcul Tineretului, municipiul Slatina, județul Olt;

1.6. Perioada de desfășurare: 31 mai 2025 – 1 iunie 2025;

1.7. Sursă de finanțare: Buget local;

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Prin organizarea evenimentului „Slatina, orașul copiilor”, municipiul Slatina își propune să ofere comunității locale o experiență festivă, bazată pe activități de divertisment pentru copii, jocuri interactive și crearea unei atmosfere specifice copilăriei.

Se dorește amenajarea unui spațiu de distracție destinat atât copiilor, cât și adulților, în care să fie celebrată copilăria – o etapă esențială și plină de magie în viața fiecărui om.

Organizarea acestui eveniment, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, reprezintă un gest important de recunoaștere și celebrare a valorilor copilăriei și a rolului său esențial în formarea adultului de mâine.

Scopul evenimentului este angrenarea copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani în diverse activități cultural-sportive, celebrarea copilăriei, aducerea bucuriei în rândul celor mici și oferirea de jocuri, surprize, râsete și multă voie bună.

În cadrul evenimentului vor fi organizate concursuri educativ-distractive, având ca obiectiv reorientarea copiilor de la activitățile „virtuale” către cele sociale și de grup, în care să se poată

distra, relaționa, cunoaște și împrieteni cu alți copii. Participanții vor fi încurajați să își manifeste hobby-urile, să își descopere aptitudinile și să își valorifice potențialul artistic, sportiv etc.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de organizare a evenimentului „Slatina, orașul copiilor”, care va avea loc în perioada 31 mai – 1 iunie 2025, în Parcul Tineretului din municipiul Slatina.

Pentru a reflecta caracterul evenimentului, vor fi selectate ateliere care să acopere o gamă variată de activități dedicate copiilor, de la pictură pe față până la experimente științifice și momente artistice susținute pe platforma scenică.

Caietul de sarcini detaliază specificațiile tehnice și cerințele necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime, conform standardelor stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul va furniza integral serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini și se va angaja să respecte toate cerințele, punct cu punct, astfel încât evenimentul „Slatina, orașul copiilor” să fie unul de calitate, reunind o serie de activități desfășurate în perioada 31 mai – 1 iunie 2025.

4. DURATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE

Evenimentul se va desfășura în perioada 31 mai – 1 iunie 2025, în aer liber, în Parcul Tineretului din municipiul Slatina, județul Olt.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE: CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Primăria municipiului Slatina intenționează să organizeze o serie de activități recreative și educative dedicate copiilor, cu scopul de a crea amintiri frumoase și de a celebra copilăria. Evenimentul se dorește a fi un prilej de bucurie pentru cei mici, dar și o ocazie de reconectare cu valorile familiei și ale comunității.

Prestatorul va asigura organizarea completă a evenimentului, incluzând: momente artistice și de divertisment, ateliere de creație, precum și logistica necesară (personal specializat, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, mobilier etc.).

Evenimentul trebuie să includă minimum 16 ateliere, cu posibilitatea repetării atelierului de pictură pe față. Acestea trebuie adaptate vârstei participanților și organizate în condiții optime de siguranță și confort.

5.1. Organizarea atelierelor tematice și al activităților artistice și de divertisment.

Prestatorul va organiza minimum 16 ateliere tematice, participarea fiind gratuită tuturor participanților și vor fi adaptate diferitelor categorii de vârstă. Toate materialele necesare desfășurării atelierelor vor fi furnizate de către prestator.

Fiecare atelier va fi coordonat de cel puțin două persoane specializate/responsabile.

Personalul desemnat va avea rolul de a supraveghea activitățile, de a ghida copiii și de a asigura desfășurarea acestora în condiții de siguranță și calitate.

Prestatorul are obligația de a asigura decorarea zonelor din proximitatea atelierelor destinate copiilor prin amplasarea unor figurine decorative realizate din PVC, cu tematică adecvată vârstei și atmosferei evenimentului. Figurinele trebuie să fie atractive, colorate, prietenoase și să contribuie la crearea unei ambianțe plăcute și sigure pentru copii. Designul acestora trebuie să fie vizual plăcut, adaptat publicului țintă și să respecte normele de siguranță în vigoare.

De asemenea, prestatorul are obligația de a furniza integral momentele artistice și de divertisment desfășurate pe platforma scenică, conform programului detaliat. Aceste activități sunt esențiale pentru succesul evenimentului, contribuind la crearea unei atmosfere festive și oferind copiilor o experiență memorabilă.

Prestatorul are obligația de a asigura sonorizarea completă a platformei scenice, inclusiv regia tehnică, furnizarea, instalarea, operarea și demontarea echipamentelor necesare (sistem de sunet, sistem de lumini, microfoane, mixere audio, etc.), astfel încât desfășurarea evenimentelor să se realizeze în condiții optime. Asigurarea regiei tehnice complete intră în responsabilitatea exclusivă a prestatorului și trebuie realizată conform riderelor tehnice specificate de artiști.

Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, prin organizarea unui program complex, ce include atât activități recreative, cât și momente artistice, pe parcursul celor două zile ale evenimentului: 31 mai – 1 iunie 2025.

Totodată, prestatorul trebuie să asigure personal suplimentar pentru coordonarea logistică generală, informarea publicului și gestionarea eventualelor situații neprevăzute.

Lista atelierelor tematice propuse:

1. Atelier de olărit – activitate dedicată tuturor vârstelor. Un olar profesionist va ghida copiii în modelarea lutului, oferindu-le oportunitatea de a crea obiecte decorative.
2. Atelier “Tablouri din pietricele” – destinat copiilor între 7–15 ani. Participanții vor crea imagini prin lipirea pietricelelor pe carton special.
3. Atelier “Tablouri cu nisip” – destinat copiilor între 5–14 ani. Pe planșe autocolante predecupate, copiii aplică nisip colorat pentru a obține imagini decorative.
4. “Atelier de pizza” – copii între 6–14 ani vor pregăti pizza alături de un bucătar profesionist și la final vor putea degusta din preparate.
5. Atelier “Linguri din lemn” – destinat copiilor între 7–12 ani. Aceștia vor transforma linguri sculptate în personaje prin pictură și materiale textile.
6. Atelier de căsuțe și păpuși din carton și ață – copii între 7–12 ani vor crea manual figuri din carton, decorate cu fire textile.
7. Plimbări cu ponei și cai – activitate de echitație, adaptată vârstelor mici (ponei) și adolescenților (cai).
8. Taur mecanic – destinat copiilor între 7–14 ani.
9. Atelier Face painting – pictură pe față cu produse non-toxice, adaptată oricărei vârste.
10. Atelier cu fetru – copii între 7–12 ani vor crea animăluțe, flori etc. .

11. Demonstrații de dansuri spaniole – copiii pot urmări și imita coregrafiile flamenco și bachata, cu accesorii (castaniete, evantaie).

12. Atelier “Origami / Quilling / flori uscate” – destinat copiilor între 10–14 ani, pentru dezvoltarea creativității prin tehnici de artă manuală.

13. Tir cu arcul și airsoft – activitate desfășurată sub supraveghere, în condiții de siguranță.

14. Jocurile copilăriei – activități în aer liber - jocurile de altădată revin la viață!.

15. Atelier de Orientare Turistică - activități în aer liber destinate copiilor între 7–12 ani, pasionați de natură, drumeții și orientare de teren.

16. Balon cu aer cald – pentru plimbări de scurtă durată și fotografii.

Notă! Toate atelierele menționate anterior vor fi distribuite pe parcursul celor două zile ale evenimentului, în conformitate cu desfășurătorul programului.

DESFĂȘURĂTORUL PROGRAMULUI:

Prestatorul are obligația de a asigura integral organizarea și desfășurarea tuturor activităților, conform programului, asumându-și întreaga responsabilitate pentru implementarea acestuia în condiții optime.

SÂMBĂTĂ, 31 mai 2025 - orele 10:00 – 19:00

- **10:00 – 11:00:** Dansuri interactive pe platforma scenică, susținute de coregrafi și dansatori profesioniști.
- **10:00 – 14:00:** Ateliere: olărit, tablouri cu pietricele, tablouri cu nisip, atelier de pizza, decorare linguri din lemn.
- **14:00 – 16:00:** Muzică ambientală / DJ.
- **16:00 – 18:00:**
 - Spectacol pentru copii (muzică și dans – aprox. 40 participanți).
 - Program de animație cu personaje pe picioroange (2 reprize a câte 30–40 min, desfășurate în parc).
- **18:00 – 19:00:** Show de experimente științifice – prezentări spectaculoase cu reacții chimice.
- **Balon cu aer cald:** Prezent timp de **minimum 4 ore/zi**, în funcție de condițiile meteo.

DUMINICĂ, 1 iunie 2025 - orele 10:00 – 20:00

- **10:00 – 11:00:** Dansuri interactive pe platforma scenică.
- **10:00 – 14:00:** Ateliere: căsuțe/păpuși, plimbări cu ponei/cai, taur mecanic, face painting, atelier de fetru, origami, tir cu arcul, airsoft, jocurile copilăriei, atelier de orientare turistică.
- **14:00 – 16:00:** Muzică ambientală / DJ.
- **16:00 – 18:00:**
 - Spectacol pentru copii (muzică și dans – aprox. 40 participanți).
 - Program de animație cu personaje pe picioroange (2 reprize a câte 30–40 min, desfășurate în parc).
- **18:00 – 19:00:** Show de improvizație pentru copii.

- **19:00 – 20:00:** Spectacol de magie – numere interactive și iluzionism.
- **Balon cu aer cald:** Prezent timp de **minimum 4 ore/zi**, în funcție de condițiile meteo.

Notă! Respectarea integrală a desfășurătorului este **obligatorie**, iar prestatorul este responsabil de asigurarea tuturor momentelor, activităților, logisticii și personalului necesar, în concordanță cu cerințele detaliate în caietul de sarcini.

Pentru spectacolul dedicat copiilor, prestatorul va avea responsabilitatea de a propune un număr de 40 de copii/zi, proveniți din grupuri locale de dansuri și muzică. Propunerea acestora va fi realizată de către prestator, iar remunerația copiilor participanți va fi suportată de autoritatea contractantă.

5.2. Servicii de publicitate:

Prestatorul va asigura promovarea evenimentului „Slatina, Orașul Copiilor” prin realizarea de materiale tipărite, cu un design atractiv și adaptat tematicii evenimentului.

Specificații tehnice:

- **Tipărituri:** 2.500 de exemplare, tipărite color, pe hârtie lucioasă.
- **Format:** A4 pliat, sub formă de „pașaport de activități”.
- **Conținut:** Harta zonei evenimentului, spații dedicate aplicării ștampilelor pentru fiecare atelier vizitat, secțiune pentru completarea datelor participantului.
- **Elemente grafice:** Ilustrații tematice pentru copii (personaje vesele, simboluri ale copilăriei, baloane etc.); text clar și lizibil, adaptat publicului-țintă.
- **Distribuție:** Materialele vor fi oferite participanților în timpul desfășurării evenimentului.

5.3. Amenajare zonă alimentație publică

Prestatorul va amenaja zona de alimentație publică pe Aleea Eroilor și va avea obligația de a monta mese și scaune în aer liber, destinate servirii preparatelor tradiționale.

Acesta va asigura participarea tuturor vendorilor din zona alocată, oferind o gamă diversificată de produse alimentare, inclusiv:

- preparate din carne (porc, pui, vită, oaie),
- produse de tip fast-food,
- dulciuri și deserturi tradiționale sau moderne.

Integrarea comercianților și a zonei gastronomice în cadrul evenimentului este obligatorie, contribuind esențial la:

- diversificarea experienței vizitatorilor,
- creșterea atractivității evenimentului,
- promovarea tradițiilor locale,
- sprijinirea economiei locale,
- crearea unei atmosfere autentice și plăcute.

Se va încuraja implicarea comercianților locali, inclusiv a micilor producători de alimente și artizanat, care vor avea oportunitatea de a-și promova produsele în fața unui public numeros. Prezența acestora este importantă pentru autenticitatea și caracterul cultural al evenimentului.

Pentru o comunicare eficientă cu autoritatea contractantă, prestatorul va desemna un responsabil de eveniment, care va colabora permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante.

5.4. Amplasarea și amenajarea unui loc de joacă:

Se va amenaja un spațiu de divertisment și relaxare destinat copiilor într-un loc indicat de beneficiar.

Amenajarea are ca scop crearea unui loc de joacă atractiv și sigur pentru copii și confortabil pentru părinți.

„Slatina, orașul copiilor” reprezintă un eveniment de familie, iar un loc dedicat copiilor adaugă un plus de valoare pentru părinți, dar și diversifică și experiența acestuia, transformându-l într-un eveniment complet, potrivit pentru toate vârstele.

a. Locația și Amplasarea:

Locul de joacă va fi amplasat într-un loc indicat de beneficiar, fiind o zonă frecventată de familii, pentru a fi ușor accesibil copiilor și părinților, la o distanță sigură față de drumuri sau zone cu trafic intens.

b. Accesibilitate:

Locația trebuie să permită acces facil pentru toți utilizatorii, inclusiv pentru copiii cu dizabilități sau cu mobilitate redusă. Calea de acces ar trebui să fie pe plan drept, ușor de parcurs.

c. Siguranța:

Suprafețele din jurul echipamentelor de joacă vor fi acoperite cu materiale antiderapante, precum nisip sau materiale similare menite să amortizeze căderile copiilor.

d. Împrejmuire:

Locul de joacă va fi împrejmuit pentru a preveni ieșirea copiilor din zona destinată.

e. Zonarea activităților:

Zona de joacă va fi împărțită în funcție de grupele de vârstă, pentru a preveni accidentele între copii de vârste diferite. Locurile destinate copiilor vor fi separate pe categorii de vârstă.

f. Iluminat:

Locul de joacă va avea un sistem de iluminat adecvat fiind necesar pentru a permite utilizarea tuturor echipamentelor în siguranță și pe timpul serii.

g. Echipamente de joacă:

Echipamentele de joacă vor cuprinde o gamă variată de activități pentru a oferi oportunități de joacă activă și creativă.

i. Personal tehnic, supervizare și coordonare

Supervizor. Prestatorul va nominaliza minimum o persoană responsabilă pentru supervizarea locului de joacă, coordonarea personalului, gestionarea operațiunilor din perioada de desfășurare și siguranța echipamentelor, întreținerea sau gestionarea reclamațiilor persoanelor participante.

Personal de operare a echipamentelor. În funcție de câte atracții sunt disponibile, pentru fiecare în parte va fi dedicată cel puțin o persoană responsabilă pentru operare, supraveghere echipamente și jocuri, asigurându-se că regulile de siguranță sunt respectate și copii se distrează într-un mod sigur.

Personal de Securitate. Prestatorul va pune de dispoziție minimum două persoane în vederea menținerii ordinii și securității la locul de joacă, prevenirea incidentelor neplăcute, asistența în caz de nevoi precum pierderi de obiecte sau persoane.

Personal de curățenie și întreținere. Pentru asigurarea curățeniei, precum și întreținerea tehnică de bază a echipamentelor, se vor pune la dispoziție minimum trei persoane (minimum 2 pentru curățenie și minim 1 persoană pentru întreținere).

Personal pentru bilete și informații. Pentru gestionarea corectă a activităților desfășurate în cadrul locului de joacă se vor pune la dispoziție minimum două persoane (minimum 1 persoană pentru achiziție bilete și minimum 1 persoana pentru suport la informații).

Animatori și personal de divertisment. Pentru crearea unei atmosfere vesele și interactive se vor pune la dispoziție minimum trei persoane responsabile, în funcție de activitățile desfășurate.

Notă! Estimarea personalului este de bază, minimă și poate varia în funcție de complexitatea locului de joacă și de activitățile desfășurate.

6. ALTE SPECIFICAȚII

- Pentru fiecare atelier va fi amenajat un cort, dotat cu mese și scaune, în funcție de specificul activității desfășurate. Fiecare cort va fi personalizat cu denumirea atelierului.
- Prestatorul va adapta desfășurarea atelierelor în funcție de condițiile meteorologice, astfel încât toate activitățile să se desfășoare în condiții optime.
- Prestatorul este obligat să asigure toate materialele necesare pentru desfășurarea continuă, fără întreruperi, a activităților.
- Montajul atelierelor și al echipamentelor tehnice se va realiza de către personal calificat, specializat și echipat corespunzător, capabil să susțină toate momentele artistice prevăzute în program.
- Achitarea taxelor aferente muzicii ambientale difuzate în parc, pe toată perioada evenimentului, revine în totalitate prestatorului.
- Toți actorii și persoanele implicate în desfășurarea activităților vor fi prezenți cu cel puțin 1 oră înainte de începerea evenimentului, pentru amenajarea fiecărui atelier.
- Prestatorul va furniza toate elementele de mobilier sau orice alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime.
- Prestatorul va asigura transportul, cazarea, masa și onorariile pentru toate persoanele implicate (actori, coordonatori, tehnicieni etc.), după caz.
- Va asigura prezența tuturor soliștilor, interpreților, trupelor și artiștilor implicați în spectacolele prevăzute în programul propus.
- Prestatorul va obține autorizația neexclusivă de utilizare a muzicii în scop lucrativ de la UCMR-ADA pentru perioada 31 mai – 1 iunie 2025 și va achita contravaloarea acesteia. De asemenea, va obține toate celelalte avize și autorizații necesare de la instituțiile competente, pentru desfășurarea legală a evenimentului.

- La finalul evenimentului, prestatorul va întocmi un deviz detaliat care va reflecta modul de desfășurare a activităților și gradul de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Acest document va sta la baza încheierii procesului-verbal de recepție.
- Prestatorul trebuie să dețină toate autorizațiile, avizele și acreditările necesare, la zi, respectând legislația română și europeană în vigoare.
- Răspunderea pentru orice incident produs în zona amenajată revine în totalitate prestatorului. Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în acest sens.
- Prestatorul este responsabil pentru protejarea echipamentelor închiriate; eventualele deteriorări nu pot fi imputate autorității contractante.
- Prestatorul va asigura asamblarea și dezasamblarea echipamentelor de la ateliere și a tuturor instalațiilor utilizate în cadrul evenimentului.
- Pe durata montajului, demontajului și exploatării echipamentelor, se vor respecta normele legale privind protecția muncii, protecția mediului și siguranța publică.
- Prestatorul va asigura mentenanța echipamentelor și va menține un nivel ridicat de siguranță pentru participanți, inclusiv prin prezența continuă a personalului autorizat pe întreaga durată a evenimentului.
- Se va menține curățenia în toate zonele evenimentului pe toată perioada desfășurării acestuia.
- Prestatorul se obligă să asigure, la nevoie, servicii suplimentare neprevăzute inițial, dar necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
- Toate echipamentele utilizate vor corespunde standardelor ISU/ISCIR.
- Prestatorul va deține toate avizele, autorizațiile și îndeplinirea altor cerințe legale necesare desfășurării activităților și siguranței instalațiilor.
- Va asigura cabluri, distribuții electrice, dimeri, conectică, treceri peste cabluri și alimentări electrice, acolo unde este necesar.
- Montarea echipamentelor se va realiza cu maximum 24 de ore înainte de începerea evenimentului, iar demontarea și eliberarea locației se vor efectua în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea evenimentului.
- Prestatorul își asumă în totalitate responsabilitatea pentru asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților menționate în caietul de sarcini.
- Prestatorul va furniza personal tehnic calificat pentru instalarea, cablarea și operarea echipamentelor tehnice pe durata evenimentului.
- Pe toată durata montării, demontării și exploatării, se va respecta legislația aplicabilă în vigoare.
- Prestatorul va avea responsabilitate integrală pentru organizarea, coordonarea și desfășurarea tuturor activităților din cadrul evenimentului „Slatina, Orașul Copiilor”.

- Factura se va emite exclusiv electronic prin sistemul național RO e-Factura, după finalizarea prestării serviciilor.

- Plata se va efectua în termen de 60 de zile de la data acceptării facturii electronice în sistem, în conformitate cu prevederile OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Vizat,
Administrator Public,
Oana Diana CREȚU

Șef Serviciu Cultură, Sport, Educație
Gina Lorena MOISIU

Întocmit,
Compartiment Cultură, Sport
Corina Florina MITRACHE