



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Viceprimar,
Ioan – Valentin MIHALACHE



Caiet de sarcini

Dotări pentru Atelier Comerț Liceul P.S Aurelian pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Dotări pentru Atelier Comerț Liceul P.S Aurelian pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant. În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Slatina** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: *Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».*

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 propus spre finanțare de Municipiul Slatina, a fost conceput în urma analizei de nevoi realizată de către conducerea instituțiilor din subordine.

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 va oferi grupurilor țintă instrumente educaționale și de evaluare cuprinzătoare și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

Nevoia la care răspunde Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 este reprezentată de asigurarea accesului tuturor elevilor noștri la un proces de învățare de calitate, care să schimbe modul de predare și, cu ajutorul tehnologiei, să le ofere elevilor un spațiu de învățare deschis și inspirațional, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta este MUNICIPIUL SLATINA, cu sediul în Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, cod poștal 230080, România, telefon/fax 0249439377/0249439336, email: achizitii_publice@primariaslatina.ro și office@primariaslatina.ro

Municipiul Slatina, ca instituție a administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei locale în baza OUG nr.57/2019 Codul Administrativ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. **158 DOTLAB/2024** privind proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273, prin *Planul Național de Redresare și Reziliență, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4.Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.*

Proiectul se derulează în Municipiul Slatina, județul Olt, iar valoarea totală a proiectului este de 1.095.426,62 lei.

Prin proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 vor fi achiziționate echipamente tehnologice și dotări, personalizate în funcție de nevoia identificată la nivelul unităților de învățământ. În acest sens, se va avea în vedere achiziționarea de: echipamente digitale, mobilier, materiale didactice, software-uri educaționale și echipamente specifice.

Obiectivele proiectului sunt:

- creșterea accesului la mijloace moderne de învățare pentru elevii din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale;
- prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Proiectul își propune echiparea cu echipamente digitale, dotări, software-uri educaționale și echipamente specifice unităților de învățământ din Municipiul Slatina, județul Olt.

Scopul proiectului este acela de a asigura în bune condiții desfășurarea activităților didactice și a serviciului public de educație, pentru elevii și profesorii din unitățile de învățământ în care va fi implementat proiectul, respectiv Liceul Tehnologic Metalurgic și Liceul Economic „Petre S. Aurelian”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele incluse în caietul de sarcini au în vedere achiziția de **Dotări pentru Atelier Comerț Liceul P.S Aurelian** pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273

Coduri CPV: 30142200-8 - Case de marcat (Rev.2)
 42923200-4 - Cântare (Rev.2)
 39711210-4 - Roboți de bucătărie (Rev.2)
 39711130-9 - Frigidere (Rev.2)

3.1 Produsele solicitate

Denumire produs	Cerințe tehnice minimale
1. Sistem de vânzare cu casa de marcat – 3 bucăți	<p>Sistem de vânzare magazin cu casa de marcat care să conțină următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. casa de marcat Excel Master; 2. calculator desktop I3 sau I5 cu SSD și carcasă de dimensiuni reduse; 3. monitor touchscreen de aproximativ 15 inch capacitate; 4. cititor cod bare laser; 5. cantar comercial omologat cu etichete TMA; 6. sertar bani metalic mare; 7. driver fiscal net pentru conectarea casei de marcat la majoritatea softurilor de gestiune; 8. soft vanzare Microerp cu licența pe o perioadă de 24 luni <p>Dimensiuni: 70x60x50 cm (+/-10 cm)</p> <p>Sistem complet de gestiune-vânzare Alimentar-POS destinat vânzării în magazine alimentare cu casa de marcat și facturării integrate cu platforma RO e-Factura. De asemenea generarea notelor de recepții pe baza facturilor primite de la furnizori în SPV.</p> <p>Dispune de o interfață profesională de vânzare cu case de marcat Implementează Sistemul de Garanție-Returnare (SGR).</p> <p>Acest sistem complet de gestiune vânzare Alimentar-POS conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program de gestiune -vânzare e-Factura ForIT / PC / AN 2. Driver Casa de Marcat 3. POS All-In-One Custom SILK WINDOWS 4. Cantar CAS PRII Plus cu verificare metrologică și conectat la sistemul complet 5. Sertar de bani 6. Scanner 2D cu STAND <p>Facilitați soft</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomenclator de produse; - clasificare produse conform Nomenclatura combinata EU si Vocabularul comun de achiziții (CPV); - codificare unități de măsură; - codificare modalități de plată;

- configurare certificat calificat;
- OAuth 2.0 (stickul USB nu este necesar după configurarea OAuth 2.0);
- încărcarea automată a facturilor pe platforma RO e-Factura (sunt disponibile 3 opțiuni: opțională, obligatorie, confirmare încărcare);
- descărcare automată a răspunsului;
- descărcare automată a facturilor primite;
- generarea notelor de recepții pe baza facturilor primite de la furnizori în SPV;
- conversie automată în PDF și tipărire facturi primite / trimise (nu este nevoie de niciun utilitar, totul este integrat în program);
- posibilitate de salvare factura în format XML;
- posibilitate de salvare factura în format PDF;
- asistent corectitudine RO e-Factura: pe parcursul întocmirii facturilor, asistentul afișează informații despre conformitatea facturii cu platforma RO e-Factura;
- SGR: vânzarea automată a ambalajelor, restituirea garanției direct la casa de marcat, afișarea valorii garanției SGR pe etichete de preturi, separat de prețul produsului.



Model orientativ.

Masa pentru casa de marcat:

Dimensiuni : 160x95x85cm (+/-10 cm) ;

Structura: metal vopsit în câmp electrostatic și aluminiu;

Ramă : Aluminiu + PVC dur pentru rezistență sporită la uzură

Blat : oțel inoxidabil;

Prevăzută cu sistem susținere pentru casa de marcat;

Casa de marcat să poată fi dispusă în partea stânga sau dreapta;

Forma de L;

Prevăzută cu o poliță inclusă.



Model orientativ.

2. Casă de marcat portabilă – 3 bucăți

Casa de marcat portabilă care să conțină următoarele:

Modem de comunicație incorporat, 4 G;

Tastatură în limba română;

Placă de baza dotată cu microUSB;

Partea inferioară a casei de marcat concepută din cauciuc pentru aderență;

PIN PAD ready pentru conectare dispozitiv de acceptare carduri bancare;

Numărul maxim de articole care pot fi stocate în baza de date până la 100 000 articole stocate, maxim 99 grupe de articole, lungime nume articol (PLU) până la 72 de caractere;

Tipuri de taxe -Cote TVA:

- 5 cote programabile;
- 1 x Scutit TVA;
- 1 x Alte Taxe.

Tipuri de plată:

- numerar (implicit);
- fixe: avans în numerar(cash back) ;
- card (card bancar);
- voucher;
- credit;
- metode moderne de plata;
- tichete cadou;
- tichete de masa;
- programabile: altele.

Modurile de funcționare:

- Vânzări(Înregistrare);
- Rapoarte X;
- Rapoarte Fiscale;
- Programare;
- Rapoarte Info AMEF;
- Conexiune PC;
- Service;
- Teste;
- Jurnal Electronic

Comunicarea cu PC;

Jurnal electronic: 16 GB microSD card (capacitate microSD card suportata până la 32 GB);

Memoria fiscală: non-volatila, 2500 rapoarte de închidere zilnică

Imprimantă termică ;

Acumulator: Li-Ion 7,4V, 2000mA / h

Viteza de tipărire – 12 linii / secundă;

Imprimare grafică: logo grafic, coduri de bare;

Consumabile: hârtie termică;

Ecran Operator: LCD grafic, 2 linii x 22 caractere;

Ecran Client: LCD grafic, 2 linii x 16 caractere;

Tastatură: 29 taste;

Alimentare: Alimentator – DC 9V / 5A, intrare: 100-240V, 50-60Hz;



Baterie internă;



Dimensiuni: (lățime x lungime x înălțime) mm – 90x202x73(+/- 10 mm);



Rola de hârtie inclusă.









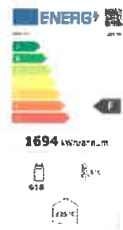
Model orientativ.




3.Terminal POS portabil – 3 bucăți	<p>Terminal POS portabil care să conțină următoarele: POS mobil cu imprimantă inclusă Z1; Sistem operare Android; Procesor: ARM Cortex-A53 /Quad core MT6739; Memorie: 2G RAM și 16G Flash; EcranPOS touchscreen 5.5 inch, rezoluție 1280x720 Imprimantă incorporată; Comunicație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2G /3G/4G; • Wi-Fi; • Bluetooth; <p>Cameră incorporată: 5 mega-pixel; Acumulator : 2800 mAh, 7.4V; USB - Tip C; Dimensiuni : 199 mm ×80 mm×55 mm (+/- 10 mm).</p>  <p>Model orientativ.</p>
4.Cântar electronic – 3 bucăți	<p>Cântar electronic comercial care să conțină următoarele: Dimensiune platan (L x l) : 304 x 220 mm (+/- 10 mm); Alimentare: Acumulator inclus, Adaptor12V DC; Multirange: de la 0 la 15 Kg cu diviziunea de 5 g și de la 15 la 30 Kg cu diviziunea de 10 g; Tip display: LCD cu Backlight; Condiții de operare: -10°C ~ 40°C; Verificare metrologica inclusă; Capacitate minima: 40 g; Funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 taste directe PLU cu 194 indirecte PLU; • tastatură cauciuc siliconic; • tehnologie dual interval de precizie mai bună; • diverse tipuri de afișaj (LCD, LED, VFD); • funcție de calcul preț; • acumulator reîncărcabil; • funcție total Z; • funcție Auto-Off; • stabilitate cântărire reglabilă; • interfața (conectare cu PC-ul sau Imprimanta).  <p>Model orientativ.</p>
5. Feliator electric - 1 bucată	<p>Feliator electric pentru carne, mezeluri sau pâine care să conțină următoarele:</p>

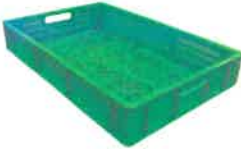

	<p>Feliator electric cu diametru lama 19,5 cm; Grosimea tăiere reglabilă 1-12 mm, putere 200 W; Carcasă aluminiu; Motorul răcit cu aer, protejat de capacul de metal; Protecție sanie pentru utilizare în condiții de siguranță; Protecție lamă, sistem de ascuțire inclus; Diametru maxim feliere: 120 mm; Dimensiuni: 385x410x(H)340 mm (+/- 10 mm).</p>  <p>Model orientativ.</p>
6. Aparat de vidat -1 bucată	<p>Aparat de vidat care să conțină următoarele specificații: Aparat de ambalare în vid; Complet automat; Unitate de masă; Afișaj digital; Operare simplă; Corp din oțel inoxidabil de înaltă calitate; Dimensiuni externe: <ul style="list-style-type: none"> • Lungime: 470 mm • Adâncime: 305 mm • Înălțime: 180 mm Bara de sudare: 420 mm; Dezvoltarea Flash: 0,8 bar; Pompă auto-lubrefiantă: 28 litri/minut Cerințe de alimentare: <ul style="list-style-type: none"> • Putere: 450 W • Tensiune: 230 V • Frecvență: 50 Hz <p>Pungi de vacuum : Împăturite 200 x 300 mm; Dimensiuni externe: 200 x 300 mm; Cantitate: 1600 bucăți; Grosime: 0,105 mm Sac multi-strat, transparent, incolor, rezistent Mod de expediere: Pachet; Stare de livrare: asamblat.</p>  <p>Model orientativ.</p> </p>
7. Aparat de etichetare – 1 bucată	<p>Aparat de etichetare care sa conțină următoarele: - Tip aparat: aparate de etichetat;</p>


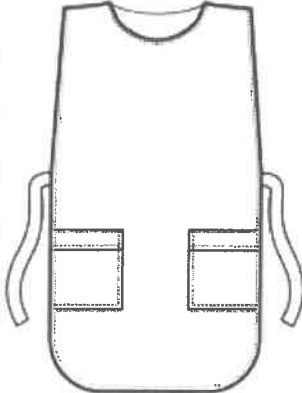
	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda de printare: transfer termic; - Ecran: da; - Ecranul LCD de mari dimensiuni și iluminat; - Dotat cu cutter manual; - Tip acționare: automat; - Lățime bandă: 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm; - Tip alimentare: acumulator sau 6 baterii alcaline AA; - Dimensiuni minime: 233x124x63 mm (+/- 10 mm); - Banda alba de nylon flexibil alb de 19 mm ; - Manson de cauciuc integrat, pentru protecția dispozitivului, dar și anti-alunecare; - Display de mari dimensiuni, doua linii, iluminat; - Taste soft pentru adaptarea automată a dimensiunii, spațierii și formatului etichetei; - Taste rapide pentru tipuri presetate de etichete: pentru panouri electrice, pentru fire, cabluri sau cleme, cu dispunere pe orizontală sau pe verticală; - Posibilitatea imprimării de coduri de bare tip 39 și 128 pe consumabile cu lățimea de 19 mm; - Posibilitatea memorării a 100 de etichete și imprimarea lor pe diferite tipuri de consumabile: nylon flexibil, poliester permanent, vinil, etichete auto-laminante; - Sistem rapid și facil de înlocuire și de reîncărcare a consumabilelor;  <p>Model orientativ.</p>
8.Imprimantă de etichete - 1 bucată	<p>Imprimantă de etichete care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu imprimare direct termică; - Cantitate: 3 role de etichete termice; - CD cu drivere pentru imprimantă încorporat; - Imprimanta se conectează prin USB sau serial; - Viteza de printare este de 127 mm/sec; - Rezoluție de printare de 203 DPI; - Dimensiunea etichetelor de 40 mm lățime și 24 mm înălțime; - Etichetele termosensibile autoadezive; - Distribuția etichetelor pe rola: 2000 etichete/rola; - Software pentru tipărire și design etichete.  <p>Model orientativ.</p>
9. Role etichete autocolante - 5 seturi	<p>Role etichete autocolante care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rola etichete termice;


	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: 30x15mm; - Material: Ecothermal; - Adeziv: Permanent ; - Număr etichete/rola: 3000 ; - Seturi de 10 role; - Dispunere: 1/rand.  <p>Model orientativ.</p>
10. Aplicator de etichete - 1 bucată	<p>Aplicator de etichete care sa conțină următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material rezistent la utilizare frecventă; - Lungimea etichetei: 20-60 mm; - Lățimea etichetei: 25-60 mm; - Diametru maxim al rolei: 100 mm; - Dotat cu 10 seturi de 10 role.  <p>Model orientativ.</p>
11. Marcator de preț – 3 bucăți	<p>Marcator de preț care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - folosit pentru punerea prețurilor, codurilor și datării produselor, cu role de etichete de 26 /12 milimetri; - 3 cartușe pentru marcator; - 3 seturi de câte 10 role de etichete; - 1 tușieră.  <p>Model orientativ.</p>
12. Calculator cu bandă -3 bucăți	<p>Calculator cu bandă care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu 12 cifre; - Corp din plastic; - Dimensiuni aproximative: 6,5x19,5x31,3 cm; - Imprimare 2 culori: negru și roșu; - Viteza imprimare: 2,0 linii/secunde; - Dimensiune rolă 58 mm; - Display cu dimensiuni Extra large; - Butoane de dimensiuni mari ce facilitează tastarea rapidă; - Funcție de verificare a pașilor de calcul anterior și a istoricului de calcul.

	 <p>Model orientativ.</p>
13. Prelungitor triplă – 5 bucăți	<p>Prelungitor triplă electrică cu 6 prize care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispune de protecție electrică și buton de reset; - Cablul de alimentare, fabricat din aliaj de cupru cu 3 fire și o secțiune de 1,5 mm; - Carcasa solidă, din plastic ABS ignifug; - Tensiune de intrare: 230V AC; - Curent nominal: 16A; - Putere maximă suportată: 3680W; - Secțiunea cablului: 3 x 1,5mm²; - Lungimea cablului: 5 metri.  <p>Model orientativ.</p>
14. Vitrină frigorifică – 1 bucată	<p>Vitrină frigorifică care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricată din oțel inoxidabil, aluminiu și polipropilenă; - Prevăzută cu 2 uși blocabile cu geam triple, dintre care unul este temperat; - Răcire cu aer rece cu auto-dezghețare, compresor amplasat sub cameră; - Cu iluminare LED în cameră și în caseta de lumină; - Montată cu 4 roți din care 2 au frâne; - Regulatorul de temperatură și afișajul digital; - Clasa climatică: N-ST; - Prevăzută cu 8 rafturi reglabile din PVC; - Clasa energetică: minim F; - Capacitate minim 600 L - Putere: 230V/400W; - Dimensiuni minime: 1120x595x(H)1965 cm; - Clasa energetică F.   <p>Model orientativ.</p>
15. Raft magazin de mijloc - 1 bucată	<p>Raft magazin de mijloc tip gondolă care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raft metalic de mijloc (gondola);

	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: 100x90x180 cm; - Structură metalică vopsită în câmp electrostatic; - Caracteristici: 2x50A/40/40/40/40; - Raftul conține polița de bază cu lățimea de 50 cm și patru polițe reglabile pe înălțime cu lățimea de 40 cm pe fiecare latură; - Capacitate totală susținere raft : maxim 1300 kg; - Capacitate susținere poliță 100x50 cm baza: maxim 250 kg; - Capacitate susținere poliță 100x40 cm reglabilă pe înălțime: minim 100 kg; - Polițe prevăzute cu suporturi pentru etichete.  <p>Model orientativ.</p>
16. Raft magazin de perete – 2 bucăți	<p>Raft magazin de perete care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raft de perete cu înălțime de 225 cm, baza 50 cm + 4 polițe de 40 cm; - Structură metalică, tablă de oțel de minim 0,8 mm, cu ranforsare dublă, vopsită în câmp electrostatic; - Capacitate susținere poliță 100x40 cm reglabilă pe înălțime: minim 100 kg.  <p>Model orientativ.</p>
17. Raft de legume și fructe – 1 bucată	<p>Raft de legume și fructe care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu polițe reglabile H:180 L:125 cm; - Dimensiuni maxime: 180 cm, Lățime: 125 cm (poliță) și 130 cm inclusiv ambele picioare; - Structură metalică, tablă de oțel de minim 0,8 mm, cu ranforsare dublă, vopsită în câmp electrostatic; - Raftul include o poliță de baza 60 cm adâncime și 3 polițe reglabile de 60x125 cm; - Opritori frontal și montant final (terminație/al doilea picior); - Fiecare poliță este construită cu ranforsare dubla astfel încât să reziste cu succes la greutatea de până la 100 kg; - Rafturi cu polițe înclinate care să reziste la maxim 60 kg.  <p>Model orientativ.</p>
18. Lădiță – 12 bucăți	<p>Lădiță pentru rafturi de fructe și legume care să conțină următoarele:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni maxime: 60x40 cm; - Înălțime: 10 cm; - Material: plastic.  <p>Model orientativ.</p>
19. Stender din metal cromat – 1 bucată	<p>Stender din metal cromat care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stender metalic auriu, în forma de semicerc, cu 18 cârlige de expunere; - Formă: Semicerc; - Înălțime fixă : 1410 mm; - Diametru suport umerase : 1400 mm; - Diametru talpa : 550 mm; - Material: metal de înaltă calitate cu finisaj auriu; - Capacitate de greutate până la 40 kg.  <p>Model orientativ.</p>
20. Stender – 1 bucată	<p>Stender care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni maxime: 1250x900x900 mm - Stender metalic vopsit negru în câmp electrostatic, cu 4 brațe; - Brațele ajustabile la înălțimea de 132 cm, alte două brațe la o înălțime de 120 cm; - Fiecare braț are o capacitate expunere de 45 cm; - Lățimea maximă a stenderului: 80 cm; - Dimensiuni talpa maxime 65 x 65 cm; - Dispune de 4 roți metalice, foarte solide.
21. Manechin plastic damă - 1 bucată	<p>Manechin plastic damă care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material plastic; - Culoare: Bej - Bază din sticlă securizată, tijă și fittinguri; - Brațele și torsul, detașabile - Dimensiuni: <ul style="list-style-type: none"> • Înălțime - 175 cm • Bust - 83 cm • Talie - 63 cm • Șold - 83 cm <p>Prindere în gambă</p> <p>DOTAT CU PERUCA PĂR LUNG</p> <p>Material: fibră sintetică</p> <p>Culoare: brunet</p>
22. Manechin plastic bărbat – 1 bucată	<p>Manechin plastic bărbat care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: PE ecologic (corp), sticlă securizată (de bază);

	<ul style="list-style-type: none"> - Suport: aluminiu; - Culoare: Bej; - Mărime îmbrăcăminte: 54; - Mărime încălțăminte: 42; - Lărgime umeri: 47 cm; - Înălțime corp: 187 cm; - Bustul / Piept: 94,5 cm; - Talie: 75 cm; - Șolduri: 96 cm; <p>DOTAT CU PERUCA PĂR SCURT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perucă cu fibră de temperatură ridicată; - Lungimea părului: 24 cm; - Densitate: 130% .
23. Coș supermarket – 5 bucăți	<p>Coș supermarket care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: plastic rezistent; - Capacitate: 22 litri; - Culori: Albastru, Portocaliu, Verde, Roșu, Galben; - Dimensiuni: 430x310x220 mm (H) – (+/-10mm).  <p>Model orientativ.</p>
24. Suport cu roți pentru coșuri – 1 bucată	<p>Suport cu roți pentru coșuri care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport cu roți pentru depozitarea coșurilor de cumpărături. - Pentru coșuri de 22 litri și 28 litri.
25. Sorț poncho cu buzunare – 10 bucăți	<p>Sorț poncho cu buzunare care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mărime universală, reglabil pentru orice mărime; - Cordoane de prindere în lateral; - Prevăzut cu buzunare frontale; - Guler rotund; - Material: polyester 65% /bumbac 35%; - Culoarea va fi stabilită după semnarea contractului și înainte de emiterea comenzii, în funcție de cerințele fiecărei unități de învățământ.  <p>Model orientativ.</p>
26. Boneta unisex – 10 bucăți	<p>Boneta unisex care să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: polyester 65% /bumbac 35%; - Model unisex, reglabilă la spate, prindere, bandă cu scai;

	<p>- Culoarea va fi stabilită după semnarea contractului și înainte de emiterea comenzii, în funcție de cerințele fiecărei unități de învățământ.</p>  <p>Model orientativ.</p>
Alte cerințe suplimentare	Instalare și verificare în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina).
Termen de livrare	3 luni de la emiterea ordinului de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina).

OBSERVATIE GENERALĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.2 Durata contractului de livrare

Durata contractului este de 3 luni de la emiterea ordinului de începere.

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNTELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

3.3 . Garanția produselor

Garanția acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Toate echipamentele/produsele din prezentul caiet vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data procesului verbal de instalare și punere în funcțiune pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Garanția acordată pentru fiecare produs trebuie să acopere toate componentele echipamentelor/produselor.

În cazul în care un echipament/produs nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament/produs care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit. Echipamentele/produsele trebuie reparate sau înlocuite în termen de maxim 5 zile de la constatarea defecțiunilor (sau mai puțin dacă ofertantul s-a angajat altfel în cadrul ofertei tehnico-financiare).

3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare pentru fiecare produs în parte va fi de maxim **3 luni**.

Termenul de livrare se calculează de la data emiterii ordinului de începere din partea Autorității contractante. Pentru nerespectarea termenului de livrare în perioada de derulare a contractului se vor percepe penalități, conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat/instalate, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, dacă este cazul.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferat pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat de părțile contractante și la locul / locurile de livrare comunicat / comunicate de Autoritatea Contractantă a produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor sau de la data instalării și punerii în funcțiune, cu excepția cazului în care produsele livrate sunt demonstrate a fi net calitativ superioare, cu încadrarea în prețul oferat.

Transportul va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu mijloace de transport care să permită distribuirea produsului în condițiile prevăzute de fabricant, la locația/locațiile indicate de autoritatea contractantă prin comunicare oficială.

3.4.1 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.4.1.1 Instalare, punere în funcțiune, testare și instruirea personalului, unde este cazul

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare/montare, autoritatea contractantă/unitățile de învățământ și contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru instruirea persoanelor desemnate de Unitățile de învățământ din municipiul Slatina pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către Unitățile de învățământ din municipiul Slatina, beneficiare ale produselor, este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Serviciile de instruire prestate de contractant vor include:

- prezentarea echipamentelor/produselor
- activități de instruire privind modul de funcționare a echipamentelor/produselor
- activități de instruire privind întreținerea echipamentelor/produselor.

Toate programele de instruire trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale.

Instruirea se va efectua pentru fiecare unitate de învățământ, după instalarea/montarea a produselor.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a cadrelor didactice. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera bunurile achiziționate.

3.4.1.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.4.1.3. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;
- să recepționeze produsele furnizate în termenul convenit, conform specificațiilor și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- să refuze produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- să plătească contractantului valoarea aferentă facturilor emise pentru produsele furnizate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Contractantul are următoarele atribuții și responsabilități:

- să furnizeze produsele la destinația indicată de autoritatea contractantă, în termenul prevăzut în contract;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;
- să respecte clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- să constituie garanția de bună execuție;
- să livreze produsele în termenul prevăzut în contract și la standardele menționate în caietul de sarcini;
- să furnizeze produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- să înlocuiască în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice;

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Ofertantul declarat câștigător trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt următoarele documente:

- a) Avizul de însoțire a mărfii;
- b) Certificat de garanție (valabil);
- c) Declarația de conformitate /Certificat de conformitate;
- d) Declarație vamală (daca este cazul);
- e) Prospecte /instrucțiuni de utilizare, întreținere și depozitare în limba română;
- f) Manual de utilizare în limba română (acolo unde este cazul);
- g) Declarație că echipamentele/produsele sunt noi.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat între Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate se va face prin numărarea și verificarea conformității lor, în prezența reprezentantului contractantului. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate, caietul de sarcini și factură.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația / locațiile indicată/e de Autoritatea contractantă și constă în inspectarea și verificarea prin numărarea produselor.

Recepția produselor se va realiza de către autoritatea contractantă după instalarea și instruirea personalului, unde este cazul și încheierea proceselor verbale.

Nu este admisă nicio schimbare a specificațiilor tehnice, cu excepția celor superioare din punct de vedere calitativ. În cazul în care contractantul va livra alt produs decât cel adjudecat la licitație și va refuza înlocuirea produsului neconform livrat, contractul va fi reziliat.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile tehnice din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul și/sau codul proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, conform condițiilor contractuale.

Facturile vor fi trimise prin sistem național privind factura electronică RO - e-Factura conform prevederilor Legii 139/2022 cu modificările și completările ulterioare”.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul-verbal reprezintă elementul necesar realizării plății.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către contractant pentru produsele livrate și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă.

Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin *HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare si reziliență*, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Alte acte normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Livrarea se va realiza în baza ordinului de începere formulat de Autoritatea Contractantă, care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Acceptarea produselor în cadrul contractului se va efectua conform criteriilor stabilite la capitolul 5. Recepția produselor.

Comunicările între Autoritatea Contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie trimisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările între părți se pot face prin posta/fax/ email cu condiția confirmării în scris a trimiterii comunicării;
- dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a transmiterii corespondenței prin e-mail;

notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

9. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- o De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
- o Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
- o Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
- o Crețu Oana Diana - Administrator Public;
- o Șerban Cristiana – Manager public;
- o Militaru Alin - Cristian - Manager de proiect
- o Dumitru Verginica - Asistent de proiect
- o Dascălu Alina Ileana - Responsabil financiar
- o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții
- o Pătrășcoiu Cristiana - Adriana - Responsabil tehnic;
- o Filip Nicolae Bogdan – responsabil IT
- o Părvulescu Margareta - Responsabil grup țintă,
- o Răducu Laura Florentina - Responsabil comunicare.

- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”

Oferta semnată și ștampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: florina.nedeloiu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică întocmită și prezentată de către ofertant trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține:

- Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini.
- Graficul de livrare în care se menționează termenul de livrare pentru fiecare produs în parte.
- Declarație pe proprie răspundere care să conțină informații cu privire la următoarele aspecte conform Formularului din secțiunea model formulare:
 - a) livrarea pentru toate pozițiile de produse noi;
 - b) asigurarea livrării și transportul produselor la locațiile indicate.
 - c) instalarea și instruirea personalului, unde este cazul, ce se va efectua de către contractant la locațiile indicate.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Pentru echipamentele care provin din țări altele decât cele membre UE se vor prezenta declarații vamale, iar pentru echipamentele provenind din țări UE se vor prezenta documentele de transport (CMR) traduse în limba română.

Se vor prezenta de către ofertanții **declarați câștigători declarații de la contractant din care să reiasă că produsele furnizate sunt noi.**

Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii financiare cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului). Prețul oferat pentru fiecare produs în parte va avea inclus toate costurile asociate livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului.

Propunerea financiară va conține:

- Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Notă: În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a. fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b. fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Militaru Alin - Cristian**



**Responsabil tehnic,
Pătrășcoiu Cristiana - Adriana**



**Responsabil achiziții,
Nedeloiu Florina**

