

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA


Aprob,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU

CAIET DE SARCINI –
privind achiziționarea de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de
învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**
Denumirea contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238**
Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect achiziție **servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 673/03.11.2021 privind proiectul **pentru "Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238** având ca sursă de finanțare Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 10: Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

Fonduri Europene : 100% REACT-EU finanțare nerambursabilă

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Municipiul Slatina a accesat fonduri europene nerambursabile pentru proiectul cu titlul **"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238.**

Proiectul **"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238** vizează dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție / dispozitive medicale pentru 23 de unități de învățământ de stat din Municipiul Slatina.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în **achiziția serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina", Cod SMIS 143238.**

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – achiziție directă.

Contractul de servicii de informare și publicitate se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

IV. CARACTERISTICI TEHNICE – Descrierea serviciilor solicitate

În vederea îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător va presta următoarele servicii:

- A) Realizare și publicare comunicat de presă la începutul proiectului – 1 bucată
- B) Realizarea etichete autocolante cu dimensiunea de 100 mm x 100 mm - 94 bucăți
- C) Realizare și montare panou pentru afișare temporară 3 m x 2 m – 1 bucată;
- D) Realizare și montare placă permanentă după finalizarea proiectului de 0,8 m x 0,5 m – 1 bucată
- E) Realizare afișe A3 - 30 de bucăți;
- F) Realizare și publicare comunicat de presă la finalul proiectului - 1 bucată.

Toate materialele de informare și publicitate vor fi realizate în baza prezentului caiet de sarcini și vor respecta obligatoriu condițiile impuse prin Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și prin Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate la contractul de finanțare nr. 673/03.11.2021 (anexate prezentului Caiet de sarcini).

Prestatorul realizează materialele de informare și publicitate și le transmite Autorității Contractante pentru validare / bun de tipar și eventuală avizare de către AM POIM, respectiv o machetă pe suport electronic (e-mail) a panourilor (temporar și permanent) și a anunțurilor de presă.

În cazul în care situația o impune, Autoritatea Contractantă poate cere modificarea materialelor de informare și publicitate transmise de prestator astfel încât, în final, acestea să corespundă cu nevoia Autorității Contractante.

Înainte de transmiterea materialelor de informare și publicitate, prestatorul trebuie să citească cu atenție precizările Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Instrumente structurale 2014-2020;

Dacă până la data executării și montării materialelor de informare și publicitate, precum și desfășurării activităților menționate mai sus, *Manualul de Identitate Vizuală* pentru Instrumente Structurale 2014-2020 suferă modificări, acestea vor fi actualizate în conformitate cu modificările survenite, prestatorul având obligația să consulte site-ul <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare> , unde pot fi accesate:

- **Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020,**
- **Planul de comunicare** multi-anual al MFE pentru Instrumente Structurale 2014-2020,
- **Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 și Machetele.**

A) Realizare și publicare comunicat de presă la începutul proiectului

La începutul proiectului cofinanțat din Instrumente Structurale, va fi publicat în mass-media și pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro un anunț sau comunicat de presă privind începerea implementării proiectului. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț / comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora din MIV;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc;

Iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:

4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”;

11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc., după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat)

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următorul link:
<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>.

Anunțul / comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Anunțul / comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil **textul anunțului, numele publicației online și data apariției**.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

B) Realizarea a 94 bucăți de etichete autocolante

Prestatorul va realiza 94 bucăți de etichete autocolante cu dimensiunea de 100 x 100 mm care vor conține următoare informații obligatorii:

- Emblema Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Programului Operațional (dacă există)
- Sigla Instrumentelor Structurale
- Numele proiectului
- Sloganul PO (dacă există)
- Fraza "Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020"
- Numele proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv.

Autocolantele având dimensiunea de 100 mm x 100 mm vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică și trebuie să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestora. În cazul în care autocolantele sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiarul proiectului / ofițerul de monitorizare / terțe persoane.

Pentru rezistența la condițiile meteo vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp.

Autocolantele se aplică de prestator în maxim 20 zile de la data achiziției și se păstrează pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a obiectelor pe care se aplică. În caz de deteriorare sau vandalizare, prestatorul este obligat să înlocuiască autocolantele în cauză pe toată perioada contractului de prestări servicii, în termen de 15 zile de la data constatării degradării.

Autocolantele pot fi realizate color sau în varianta alb/negru.

Macheta pentru autocolante poate fi consultată pe site-ul:

<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> .

C) Realizarea și montarea unui panou pentru afișare temporară

Prestatorul va realiza un panou de pentru afișare temporară care va respecta cerințele de mai jos și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 (Anexa la prezentul caiet de sarcini).

În cadrul contractului, panoul pentru afișare temporară va fi montat de către prestator într-un loc vizibil publicului (astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și înțelege natura proiectului), într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea: lungime 3 m x înălțime 2 m;
- confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maximum 30 zile lucrătoare.

Următoarele elemente de informare trebuie să fie prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Emblema Uniunii Europene;
 - b) Sigla Guvernului României;
 - c) Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);
 - d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
 - e) Titlul proiectului/ investiției;
 - f) Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - g) Fraza: **„Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”**
 - h) O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care nu există o afirmație de genul celei menționate, secțiunea h) va fi eliminată);
 - i) Numele beneficiarului;
 - j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea finanțării UE.
- Denumirea proiectului, obiectivul, Emblema Uniunii și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020” trebuie să ocupe cel puțin 25 % din panou.
 - Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului și încă cel mult **3 luni** după încheierea acestuia. Panoul va fi expus în maxim **4 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
 - Siglele ce trebuie aplicate pe panoul pentru afișare temporară pot fi descărcate în format editabil accesând link-ul <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> .
- În cazul în care legislația în vigoare impune obținerea unei Autorizații de construire pentru amplasarea panoului pentru afișare temporară, aceasta cade în sarcina ofertantului

declarat câștigător și include elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism, elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor necesare și elaborarea documentației și obținerea autorizației de construire. Cade în sarcina autorității contractante achitarea sumelor necesare obținerii avizelor de la furnizorii de utilități identificați în certificatul de urbanism.

D) Realizarea și montarea unei plăci permanente

Prestatorul va realiza o placă permanentă care va respecta cerințele de mai jos precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 (Anexa la prezentul caiet de sarcini).

Panoul pentru afișare temporară va fi înlocuit cu o placă permanentă, la cel mult 3 luni după finalizarea operațiunii (încheierea fizică a acesteia), dar nu mai târziu de termenul stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Siglele ce trebuie aplicate pe placa permanentă pot fi descărcate în format editabil accesând link-ul <http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Placa permanentă va fi montată de către prestator într-un loc vizibil publicului (astfel încât cei care sunt în trecere să poată citi și înțelege natura proiectului), într-o locație care va fi comunicată prestatorului de către Autoritatea Contractantă și va avea obligatoriu următoarele caracteristici:

- dimensiunea plăcii: lățime 0,8 m × înălțime 0,5 m
- va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să o refacă în maximum 30 zile lucrătoare.

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasarea permanentă:

- a. Emblema Uniunii Europene;
- b. Sigla Guvernului României;
- c. Sigla Programului Operațional (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);
- d. Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e. Fraza: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”;
- f. O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care aceasta nu există, atunci secțiunea va fi eliminată);
- g. Titlul proiectului;
- h. Denumirea beneficiarului;
- i. Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere).

Denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii. Plăcile permanente vor rămâne afișate cel puțin 5 ani după închiderea oficială a Programului Operațional.

În cazul în care legislația în vigoare impune obținerea unei Autorizații de construire pentru amplasarea plăcii pentru afișare temporară, aceasta cade în sarcina ofertantului declarat câștigător și include elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism, elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor necesare și elaborarea documentației și obținerea autorizației de construire. Cade în sarcina autorității contractante achitarea sumelor necesare obținerii avizelor de la furnizorii de utilități identificați în certificatul de urbanism.

E) Realizarea a 30 de afișe A3

Prestatorul va realiza un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla Programului Operațional (dacă există);
- d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e) Titlul proiectului;
- f) Denumirea Beneficiarului;
- g) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);
- h) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- i) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”;
- j) Sloganul PO (dacă există).

Afișele vor fi confecționate dintr-un material rezistent astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și evitarea estompării în timp a culorilor. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să îl refacă în maximum 30 zile de la data constatării degradării lui.

Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia.

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următorul link:
<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>.

F) Realizarea și publicarea unui comunicat de presă la finalul proiectului

La finalizarea proiectului cofinanțat din Instrumente Structurale, va fi publicat în mass-media și pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro un anunț sau comunicat de presă privind terminarea implementării proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț / comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din

- secțiunea
Sigle și poziționarea acestora din MIV;
2. data, în partea de sus dreapta;
 3. titlul, în partea de sus, la mijloc;
- iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă:
4. numele beneficiarului proiectului;
 5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
 6. care sunt rezultatele finale în urma implementării proiectului;
 7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
 8. data începerii și data finalizării proiectului;
 9. codul MySMIS/ codul proiectului;
 10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”;
 11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului
(website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat)

Elementele grafice pot fi descărcate în format editabil accesând următorul link:
<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>.

Anunțul / comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din pagina principală într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Anunțul / comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile, iar prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada postării pe parcursul celor 3 zile, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil **textul anunțului, numele publicației online și data apariției**.

Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- d) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- e) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- f) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va depune la Autoritatea Contractantă dovada îndeplinirii cerinței de mai sus.

V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condiții minime** și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea detaliată a serviciilor prestate pe categorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde metodologia detaliată propusă de ofertant a fi utilizată în prestarea serviciilor, pentru fiecare serviciu în parte:

1. Realizare și publicare comunicat de presă la începutul proiectului – 1 bucată
2. Realizare etichete autocolante cu dimensiunea de 100 mm x 100 mm - 94 bucăți
3. Realizare și montare panou de afișare temporară 3 m x 2 m – 1 bucată;
4. Realizare și montare placă permanentă de 0,8 m x 0,5 m – 1 bucată;
5. Realizare afișe A3 - 30 de bucăți;
6. Realizare și publicare comunicat de presă la finalul proiectului - 1 bucată.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului de ofertă și Centralizatorului de prețuri din capitolul Formulare.

Prețul ofertat se va exprima în Lei fără TVA. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu ofertat cât și prețul total.

În cadrul **ofertei financiare**, operatorul economic va detalia prețul ofertat conform serviciilor prestate, astfel:

1. Realizare și publicare comunicat de presă la începutul proiectului – 1 bucată
2. Realizare etichete autocolante cu dimensiunea de 100 mm x 100 mm - 94 bucăți
3. Realizare și montare panou de afișare temporară 3 m x 2 m – 1 bucată;
4. Realizare și montare placă permanentă de 0,8 m x 0,5 m – 1 bucată;
5. Realizare afișe A3 - 30 de bucăți;
6. Realizare și publicare comunicat de presă la finalul proiectului - 1 bucată.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Drepturi de proprietate intelectuală

Câștigătorul procedurii de achiziție (Prestatorul) va cesiona în întregime către Achizitor drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și, în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Achizitor are caracter exclusiv. Operatorii economici participanți trebuie să prezinte o declarație, prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoșit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:

- o Moț Constantin - Stelian - Emil - Primar;
- o Vîlceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
- o Cismaru Constantin - Cristian - Administrator Public;
- o Calotă Sălcianu Alin - Director General - Direcția Generală Economică;
- o Șerban Cristiana - Manager de proiect
- o Ghiorghiță Cristina Elena - Asistent de proiect;
- o Matei Ramona Ioana - Responsabil financiar;
- o Pătrașcoiu Cristiana Adriana - Responsabil tehnic;
- o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții;
- o Lăpădatu Andreea Livia - Responsabil grup țintă;
- o Abagiu Maria Cristina - responsabil comunicare;
- o Cernat Mihaela Elena - Consilier juridic.

Ofertantul va prezenta **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”, reprezentat de valoarea totală oferită pentru prestarea **Serviciilor de informare și publicitate** pentru proiectul **"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina"**, Cod SMIS 143238.

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro ori florina.nedeloiu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția serviciilor mai sus menționate, care în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro a prețului oferit conform Formularului de ofertă transmis cu ofertă, cu menționarea obiectului contractului de **servicii de informare și publicitate** pentru proiectul **"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina"**, Cod SMIS 143238 și numărul Anunțului.

VI. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE (dacă este cazul)

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți. Înainte de tipărirea / publicarea efectivă a materialelor publicitare, prestatorul este obligat să obțină acordul autorității contractante pentru modelul de panou pentru afișare temporară/placă permanentă după finalizarea proiectului/afișe/comunicat de presă/ etichete autocolante.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către Autoritatea Contractantă.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, în prezența reprezentanților ambelor părți sau la locul de amplasament, după caz, în funcție de livrabil.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrare și montare, acolo unde este cazul.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul cauzat autorității contractante prin neexecutarea, executarea necorespunzătoare și cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a contractului de prestări servicii.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare - primire a bunurilor și serviciilor și livrarea integrală a acestora.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat ***Servicii de informare și publicitate*** pentru proiectul ***"Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina"***, Cod SMIS 143238.

Facturile vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de predare - primire a serviciilor, în original.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii originale emise de către acesta.

Valoarea totală ce va fi facturată de către prestator va include toate costurile suportate de prestator, conform ofertei financiare.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

VII. REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

VIII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

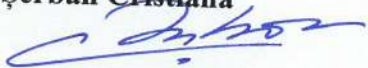
b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Șerban Cristiana**



**Asistent de proiect,
Ghiorgă Cristina Elena**



**Responsabil financiar,
Matei Ramona Ioana**



**Responsabil achiziții,
Nedeloju Florina**



**Responsabil tehnic,
Pătrășcoiu Cristiana Adriana**



**Responsabil comunicare,
Abagiu Maria Cristina**

