



Primăria municipiului Slatina
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro
Direcția Generală Management

Aprob:
Administrator public,
Constantin Cristian CISMARU

Vizat:
Director general,
Leonid Augustin MOISIU

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de *Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic*, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

În calitate de achizitor, Primăria Municipiului Slatina își propune să achiziționeze „*Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic*” pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

1) Informații generale:

Autoritate contractantă: Municipiul Slatina

Adresa: Strada M.Kogălniceanu nr.1, localitatea Slatina, județul Olt

Telefon: 0249407002; **e-mail:** achiziții_publice@primariaslatina.ro

Adresa de internet: www.primariaslatina.ro/informații de interes public, achiziții publice.

Obiectul contractului: Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic

Cod CPV - 79823000-9 „Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic”.

Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul local.

2) Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

3) Obiectul achiziției:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță în format electronic și livrarea acestora la sediul Primăriei municipiului Slatina, Strada M.Kogălniceanu nr.1, localitatea Slatina, județul Olt.

Numărul maxim de salariați = 213

Cantitatea de vouchere de vacanță pe suport electronic: Numărul maxim de 213 vouchere în format electronic, cu valoare nominală de 1450 lei.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr.35/2020 este necesar achiziționarea serviciului de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță în format electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției.

Valoarea anuală a voucherului de vacanță, potrivit OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene este de 1.450 lei.

4) Obligațiile unității emitente:

Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță în format electronic solicitate prin contract, maxim 213 vouchere de vacanță în format electronic.

Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherele de vacanță;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- Elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României,

Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care va înscrise numele și prenumele beneficiarului voucherului, CNP-ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte.

Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achiziției.

Să asigure accesul salariaților Primăriei municipiului Slatina la platforma on-line/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.

În situația furtului sau pierderii suportului electronic, acesta va fi blocat și înlocuit fără costuri suplimentare.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru care aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

5) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de clarificare:

1. **Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;**
2. **Autorizația de funcționare, emisă de Comisia de autorizarea a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, valabilă la momentul prezentării.**

6) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță în format electronic) în județele din zonele turistice ale României.
- Să aibe contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

1. Lista completă a unităților afiliate (agenți de turism, unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care accept ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
2. Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.
3. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță în format electronic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7) Criteriu de atribuire și punctaje aferente:

Factori de evaluare - **punctaj maxim – 100 puncte, din care:**

- 1. Propunerea financiară: 20 puncte**
- 2. Rețeaua de unități afiliate – 80 puncte**

Algoritm de calcul

Punctajul ofertei= Punctajul financiar+Punctaj rețea unități afiliate

Punctajul financiar = (Preț minim/preț ofertat x 20 puncte – în care:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Punctaj rețea unități afiliate = (numărul de unități afiliate ofertant /număr maxim unități afiliate) x 80 puncte

Numărul maxim de unități afiliate: Cel mai mare număr de unități afiliate propuse de operatorii economici evaluați.

Numărul de unități afiliate ofertant: Reprezintă numărul de unități afiliate propus de operatorul economic evaluat.

Șef birou,
Mihaela Cerasela SBURLIȘ

